

оооо?

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту соціального
захисту населення обласної
державної адміністрації
25.02.2025 № 17/4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«ВИДАЧА ПУТІВКИ НА ВЛАШТУВАННЯ ДО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ ДЛЯ ГРОМАДЯН ПОХИЛОГО ВІКУ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ІНТЕРНАТУ, ІНТЕРНАТНОГО ЗАКЛАДУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»

Департамент соціального захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Володимирська, 109. м. Хмельницький, Хмельницька обл., 29000
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкту надання адміністративної послуги	пн.-чт. – 08.00 -17.15 пт. – 08.00 -16.00 обідня перерва – 12.00 – 13.00 сб.-нд. - вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкту надання адміністративної послуги	тел. (0382) 79-57-83 E-mail: depsz@hmsoczahistadm-km.gov.ua , сайт: http://dszhn.oda.org.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI, Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 р. № 2073-IX, Закон України «Про соціальні послуги», Закон України «Про психіатричну допомогу», Закони України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-XII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2020 №772 «Про затвердження Типового положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю», постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 957 «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат», постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №576 «Про затвердження Порядку надання соціальних послуг особам з інвалідністю та особам похилого віку, які страждають на психічні розлади», постанова Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 978 «Деякі питання соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю», постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 13.07.2018 № 1005 „Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.08.2018 за № 943/32395, від 16.11.2020 № 769 „Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.01.2021 за № 21/35643, наказ Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 №198 «Про затвердження Державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання	Перебування осіб у складних життєвих обставинах, та які потребують стороннього догляду, побутового і медичного обслуговування, догляду стаціонарного
8.	Перелік необхідних документів	<p>До будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю / психоневрологічного інтернату:</p> <p>1. Заява про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 № 769 „Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.01.2021 за № 21/35643. Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування – повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.</p> <p>2. Клопотання органу соціального захисту населення територіальної громади про необхідність поселення особи до інтернатного закладу (встановленого зразка).</p>

3. Рішення органу соціального захисту населення територіальної громади щодо надання або відмову у наданні соціальних послуг.
4. До клопотання із заявою подаються такі документи / копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):
- копія паспорту громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом та Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;
 - копія документу, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;
 - копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);
 - висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 „Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132 (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово);
 - копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
 - копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
 - рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника);
 - копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з пред'явленням оригіналу;
 - копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників));
 - акт оцінки потреб сім'ї / особи (за наявності), складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи / сім'ї у надавача – його соціальним працівником;
 - довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, виконавчих органів міських рад (у разі їх утворення) (далі – місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення). У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення запитують необхідну інформацію за місцем попереднього

отримання зазначених виплат;

- декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї);
- копія довідки про доходи та майновий стан осіб (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка „Портал Дія”;
- копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623 „Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.10.2007 за № 1197/14464 (за наявності інвалідності);
- медична картка з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони здоров'я України;
- висновок лікарсько-консультативної комісії про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони здоров'я України (у разі відсутності інвалідності);
- копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності), з пред'явленням оригіналу;
- три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.

До дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату:

для дітей з інвалідністю віком від 4 до 18 років:

1. Заява про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 № 769 „Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.01.2021 за № 21/35643. Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування – повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.
2. Клопотання органу соціального захисту населення територіальної громади про необхідність поселення особи до інтернатного закладу (встановленого зразка).
3. Рішення органу соціального захисту населення територіальної громади щодо надання або відмову у наданні соціальних послуг.
4. До клопотання із заявою подаються такі документи / копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):
 - свідоцтво про народження або паспорт (за наявності);
 - реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті;

- копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку (для дитини з інвалідністю);
- копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (за наявності);
- висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 „Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132 (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово);
- рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника);
- копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з пред'явленням оригіналу;
- копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників);
- акт оцінки потреб сім'ї / особи (за наявності), складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи / сім'ї у надавача – його соціальним працівником;
- декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка „Портал Дія”;
- копія свідчення про народження дитини віком до 18 років (за потреби).
- копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623 „Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.10.2007 за № 1197/14464 (за наявності інвалідності);
- копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності), з пред'явленням оригіналу;
- декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї);

- довідка про розмір призначеної пенсії та / або державної соціальної допомоги, видана уповноваженим органом, аліментів (за умови призначення);

- акт оцінки потреб сім'ї / особи (за наявності), складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи, у разі перебування особи / сім'ї у надавача – його соціальним працівником;

- декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї);

- три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри;

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, додаткового подаються:

- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);

- рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення представника));

- копія документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з пред'явленням оригіналу;

- копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників));

- копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю).

Для осіб з інвалідністю віком від 18 до 35 років:

1. Заява про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 № 769 „Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.01.2021 за № 21/35643. Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, законний представник такої особи зобов'язаний подати заяву, уповноважена особа органу опіки та піклування – повідомлення з рішенням органу опіки та піклування про надання соціальних послуг.

2. Клопотання органу соціального захисту населення територіальної громади про необхідність поселення особи до інтернатного закладу (ветановленого зразка).

3. Рішення органу соціального захисту населення територіальної громади щодо надання або відмову у наданні соціальних послуг.
4. До клопотання із заявою подаються такі документи / копії (якщо викладених у них відомостей немає в державних електронних інформаційних ресурсах):
- копія паспорту громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства – довідка про звернення за захистом в Україні / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / паспортний документ іноземця та посвідка на тимчасове проживання або посвідка на постійне проживання;
 - копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;
 - копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки до акта огляду медико-соціального експертною комісією (для осіб з інвалідністю);
 - висновок про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 „Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132 (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово));
 - копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатної особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
 - копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
 - рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника) (якщо подається повідомлення органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з копією документа, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, які не мають законного представника), з пред'явленням оригіналу;
 - копія паспорта громадянина України опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) (опікунів) або піклувальника (піклувальників);
 - соціальних послуг (за наявності опікуна (опікунів) або піклувальника (піклувальників) / фахівцем із соціальної роботи, у разі оцінки потреб сім'ї / особи (за наявності), складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи, у разі акту оцінки потреб сім'ї / особи (за наявності) – його соціальним працівником;
 - довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) та/або державної соціальної допомоги, виданої органами Пенсійного фонду України та/або структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, виконавчих органів міських рад (у разі їх утворення) (далі - місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення). У разі відсутності такої довідки органи Пенсійного фонду України та/або місцеві структурні підрозділи з питань соціального захисту населення запитують необхідну інформацію за місцем попереднього структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

	<p>отримання зазначених вишлат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї); - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). У разі технічної можливості копія зазначеної довідки подається в електронній формі з використанням мобільного додатка „Портал Дія”; - копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623 „Про затвердження форм індивідуальної програми реабілітації інваліда, дитини-інваліда та Порядку їх складання”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.10.2007 за № 1197/14464 (за наявності інвалідності); - медична картка з висновком лікарсько-консультативної комісії за участю лікаря-психіатра про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони здоров'я України; - висновок лікарсько-консультативної комісії про можливість проживання/перебування в інтернаті за формою, встановленою Міністерством охорони здоров'я України (у разі відсутності інвалідності); - копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності), з пред'явленням оригіналу; - три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри.
9	<p>Спосіб подання документів</p> <p>Клопотання органу соціального захисту населення територіальної громади про необхідність поселення особи до інтернатного закладу із відповідним пакетом документів подаються відповідальною особою структурного підрозділу з питань соціального захисту населення сільської, селищної, міської ради, через центр адміністративних послуг відповідної територіальної громади або довіреною особою.</p> <p>Заява та документи в письмовій або електронній формі подаються особою, яка погребує надання соціальних послуг або уповноваженою ним особою, до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення сільської, селищної, міської ради.</p> <p>Заява, повідомлення в електронній формі можуть подаватися через “Портал Дія”.</p>
10.	<p>Платність (безоплатність) надання</p> <p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p>
11.	<p>Строк надання</p> <p>У строк до 5 робочих днів з дати отримання клопотання про влаштування особи до інтернатного закладу оформляє путівку на влаштування до інтернатного закладу та протягом 1 робочого дня з дати оформлення путівки видає (надсилає) її структурному підрозділу з питань соціального захисту населення сільської, селищної, міської ради, особі, законному представнику, уповноваженій особі органу опіки та піклування.</p>

12.	Перелік підстав для відмови	Подання неповного пакету документів або не повної інформації, необхідної для отримання послуги. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Відсутність місця в будинку-інтернаті (черга). Медичні протипоказання для направлення особи до інтернату. Гострі інфекційні захворювання. Покращення стану здоров'я. Відмова від послуг. Зміна місця проживання.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача путівки на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, психоневрологічного інтернату, інтернатного закладу соціального захисту дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Через структурний підрозділ з питань соціального захисту населення сільської, селищної, міської ради або центр адміністративних послуг відповідної територіальної громади, законного представника в письмовій та/або електронній формі, довірену особу.
15.	Примітка	Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення сільської, селищної, міської ради сприяє громадянам в оформленні документів, приймає відповідні рішення про надання соціальної послуги стаціонарного догляду та готує клопотання.

Заступник директора Департаменту



Олена ВЛАСЮК