

Розробник	Затверджую
Завідувач відділу обліку, розподілу та приватизації житла  Оксана КОСТИНЮК (підпис)	Міський голова  Михайло ПОСІТКО (підпис)
	
2026 р.	2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання громадянам житла у житлових приміщеннях з фонду житла для
тимчасового проживання

(назва послуги, що надається)

Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

1	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://enap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 - 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 - 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибайка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибайка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://enap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://enap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
---	---	--

2. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради; М-н Відродження, 1, каб. 208, тел. 38652; Прийомні дні: вівторок з 9.00 до 12.00, четвер з 14.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; Електронна пошта: jytlo@kam-pod.gov.ua.
3. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява-згода особи та дорослих членів сім'ї на ім'я міського голови щодо поселення у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання. 2. Довідка з КП «Міжміське бюро технічної інвентаризації» про наявність або відсутність житла у приватній власності. 3. Інформаційна довідка з відділу реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. 4. Ксерокопії паспортів повнолітніх членів сім'ї. 5. Ксерокопії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей. 6. Довідка про зареєстрованих осіб. 7. Довідка про доходи сім'ї. 8. Інші документи при необхідності.
4. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
5. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
6. Розмір плати	-
7. Термін виконання	30 днів.
8. Результат послуги	Ордер.
9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакету документів.
10. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Особисто або по дорученню за місцем подання заяви.
11. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги	Порядок формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядок надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422