

РОЗРОБНИК
Департамент економіки та
розвитку інфраструктури міста
Майя ГУРСЬКА
« » лютого 2026 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник міського голови
Олександра ШЕВЧУК
« » лютого 2026 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Реєстрація пасіки

(назва послуги, яка надається)

(ідентифікатор послуги 01454)

Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання послуги	
1.	<p>Найменування центру надання адміністративних послуг</p> <p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви) 08.00-16.00 Четвер (без обідньої перерви) 08.00-20.00 П'ятниця (без обідньої перерви) 08.00-15.00 Субота (без обідньої перерви) 08.00-15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер 08.00-16.00 П'ятниця 08.00-15.00 Обідня перерва 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер 08.00-16.00</p>

		П'ятниця 08.00-15.00 Обідня перерва 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
3.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про адміністративні послуги»; «Про адміністративну процедуру»; «Про бджільництво».
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 2. Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про деякі питання у сфері бджільництва» від 19 лютого 2021 року № 338.
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника пасіки або уповноваженої ним особи про реєстрацію пасіки.
7.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви додається: засвідчена заявником копія ветеринарно - санітарного паспорту пасіки.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з звертається в Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради. Пасіка підлягає реєстрації за місцем проживання фізичної особи або за місцезнаходженням юридичної особи, яка займається бджільництвом на території громади. Реєстрація пасіки здійснюється після видачі ветеринарно-санітарного паспорта пасіки (далі - паспорт пасіки) територіальним органом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.
9.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
10.	Термін виконання	1 робочий день.
11.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Місце реєстрації фізичної особи або місцезнаходження юридичної особи поза межами Кам'янець-Подільської міської територіальної громади. 2. Подання неповного пакету документів.
12.	Результат надання послуги	Реєстрація пасіки з наданням довідки про реєстрацію.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою в Управлінні надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.