

Додаток № 11 до наказу
Департаменту соціального
захисту населення Кам'янець-
Подільської міської ради
від 16 лютого 2026 р. № 25-н

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї
ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї”

Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради Вул. Шевченко, 26 м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради Режим роботи: Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15 П'ятниця з 08.00 до 16.00, Обідня перерва з 12.00 до 13.00, Вихідний день: суботи, неділі та святкових днів.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради Мобільний телефон: +380673146266 E-mail: soczahist@kam-pod.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506, від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Отримання дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку із втратою

		або псуванням виданого раніше посвідчення
8	Перелік необхідних документів	Заява одного з батьків, копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї (у разі наявності, для визначення номеру, серії та дати видачі посвідчення у розміщеній інформації в оголошенні про втрату) та / або дитини з багатодітної сім'ї, яке втрачено (у разі наявності), копії свідоцтв про народження дітей, або копія свідоцтва про народження дитини, яка втратила посвідчення багатодітної сім'ї, копії сторінок паспортів громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації, копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та / або посвідчення біженця та / або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, копії довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані структурними підрозділами з питань соціального захисту населення (до запровадження Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї), довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти), 2 фотокартки (батьків та дітей) розміром 30x40 міліметрів (для оформлення посвідчення, що втрачено), інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації про втрату посвідчення батьків багатодітної сім'ї
9	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків: у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу / виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг)
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність підтверджуючих документів та фактів
13	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

Директор Департаменту



[Handwritten signature]

Петро СЕРЕДА