Додаток № 10 до наказу
Департаменту соціального
захисту населення Кам'янець-
Подільської міської ради
від 16 лютого 2026 р. № 25-н

# ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
## адміністративної послуги
## „ВКЛЕЙКА ФОТОКАРТКИ В ПОСВІДЧЕННЯ ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї У ЗВ'ЯЗКУ З ДОСЯГНЕННЯМ 14-РІЧНОГО ВІКУ"

***Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради***
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| | | |
|---|---|---|
| **Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради**<br>Вул. Шевченко,26<br>м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради**<br>**Режим роботи:**<br>Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15<br>П'ятниця з 08.00 до 16.00,<br>Обідня перерва з 12.00 до 13.00,<br>Вихідний день: суботи, неділі та святкових днів. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | **Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради**<br>**Мобільний телефон**: +380673146266<br>**E-mail: soczahist@kam-pod.gov.ua** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закони України „Про охорону дитинства" від 26.04.2001 № 2402-III |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506, від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання | Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у |

| | | |
|---|---|---|
| | | зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява одного з батьків, довідка про склад сім`ї (оригінал), копія паспорта одного з батьків (при подачі копій документів обов`язкове пред`явлення їх оригіналів для звірки), копії довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб, копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані структурними підрозділами з питань соціального захисту населення (до запровадження Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї), копія посвідчення батьків багатодітної сім`ї, копія свідоцтва про народження дитини, оригінал посвідчення дитини з багатодітної сім`ї, фото дитини 3х4 (в 2-х примірниках) |
| 9 | Спосіб подання документів | Заява подається одним із батьків:<br>у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурного підрозділу / виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання | Протягом 10 робочих днів після подання документів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні | Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Вклейка фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї / Відмова у вклеєнні фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім`ї |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто (законний представник на підставі довіреності, нотаріально засвідченої) |

Директор Департаменту Петро СЕРЕДА