

41-50

Додаток № 13 до наказу Департаменту
соціального захисту населення
Кам'янець-Подільської міської ради
від 11.02.2026 № 19-н

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи

Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради вул. Шевченко, буд.26 м.Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради майдан Відродження, буд.1 м.Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с.Колибаївка вул.Володимирська, буд.2а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32370 Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с.Довжок вул. Свободи, буд.53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32343
2	Інформація щодо режиму роботи Режим роботи: Понеділок-четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 Вихідний день: субота, неділя Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради

	<p>Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 – 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с.Колибаївка</p> <p>Режим роботи: Понеділок-четвер: 08.00 – 16.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 Вихідний день: субота, неділя</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с.Довжок</p> <p>Режим роботи: Понеділок-четвер: 08.00 – 16.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00 – 13.00 Вихідний день: субота, неділя</p>
<p>3</p> <p>Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт</p>	<p>Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради Мобільний телефон: +380673146595 Електронна пошта: soczahist@kam-pod.gov.ua Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Тел./факс: (03849)5-17-73 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Вебсайт: https://snar.kam-pod.gov.ua/</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с.Колибаївка Тел./факс: (03849)7-05-20 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Вебсайт: https://snar.kam-pod.gov.ua/</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с.Довжок Тел./факс: (03849)9-41-10 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Вебсайт: https://snar.kam-pod.gov.ua/</p>

<p align="center">Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	
4	<p>Закони України</p> <p>Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"</p> <p>Закон України "Про адміністративну процедуру"</p> <p>Закон України "Про адміністративні послуги"</p>
5	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 "Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності"</p>
6	<p>Акти центральних органів виконавчої влади</p> <p align="center">-</p>
<p align="center">Умови отримання адміністративної послуги</p>	
7	<p>Підстава для отримання адміністративної послуги</p> <p>Звернення постраждалого учасника Революції Гідності</p>
8	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>До Департаменту соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради за задекларованим/зарєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі – Департамент) подається:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява довільної форми про позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності; 2) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особи, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу); 3) посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності. <p><i>Примітка: копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами</i></p>
9	<p>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p> <p>Заява разом із доданими до неї копіями документів та відповідним посвідченням подається особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики*; 2. Через управління надання адміністративних послуг за задекларованим/зарєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб.

10	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	надання	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги		30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		-
13	Результат надання адміністративної послуги		Повідомлення про позбавлення статусу
14	Способи отримання відповіді (результату)		Особисто

* У разі відсутності реєстрації місця проживання особи, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час участі у масових акціях громадського протесту, звертаються із заявами про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності до Департаменту.

Директор Департаменту



(Handwritten signature in blue ink)

Петро СЕРЕДА