

Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради

РОЗРОБНИК:  
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Міський голова



В.В. АНАСТАСОВА



М.В. ПОСІТКО

2026 року

« 19 » 2026 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)**  
(щодо об'єктів розташованих в межах населеного пункту м. Кам'янець-Подільського)

1.	Орган, що надає послугу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янець-Подільської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результатів адміністративної послуги	<p><b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b>  <b>Адреса:</b> майдан Відродження, 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302  <b>Тел./факс:</b> (03849) 5-17-73  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnar@kam-pod.gov.ua">cnar@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://cnar@kam-pod.gov.ua/">http://cnar@kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-середа (без обідньої перерви): 8:00 – 16:00;  Четвер (без обідньої перерви): 8:00 – 20:00  П'ятниця (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00  Субота (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00  Вихідний день: неділя</p> <p><b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b>  <b>Адреса:</b> вулиця Володимирська, 2-А, с. Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370  <b>Тел./факс:</b> (03849) 7-05-20  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnar@kam-pod.gov.ua">cnar@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://cnar@kam-pod.gov.ua/">http://cnar@kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00  П'ятниця: 8:00 – 15:00  Обідня перерва: 12:00 – 13:00  Вихідний день: субота, неділя</p> <p><b>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок</b>  <b>Адреса:</b> вулиця Свободи, буд. 53, с. Довжок, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32343  <b>Тел./факс:</b> (03849) 9-41-10  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnar@kam-pod.gov.ua">cnar@kam-pod.gov.ua</a></p>

		<p><b>Веб-сайт:</b> <a href="http://snap@kam-pod.gov.ua/">http:// snap@kam-pod.gov.ua/</a></p> <p><b>Режим роботи:</b>  Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00  П'ятниця: 8:00 – 15:00  Обідня перерва: 12:00 – 13:00  Вихідний день: субота, неділя</p>
3.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 36);</p> <p>Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункт 15 Порядку);</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання замовником заяви про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1).
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт, щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС 1).
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт, щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС), подається за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю в один із таких способів:</p> <p>у паперовій формі – особисто через центр надання адміністративних послуг або шляхом надсилання поштового відправлення з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг;</p> <p>в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі-Портал Дія) або засобами іншої державної інформаційної системи, інформаційно-комунікаційної системи, інтегрованої із Порталом Дія, користувачем якої є замовник і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю.</p>
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
8.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у паперовій формі.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації зазначеної у заяві, до Реєстру будівельної діяльності.
10.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Про припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю письмово в паперовій або в електронній формі через електронний кабінет повідомляє замовнику протягом трьох робочих днів з дня припинення.

		<p>Щойно право на початок виконання будівельних робіт припинено, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити інформацію про припинення права на початок виконання будівельних робіт можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>
11.	Примітка	<p>Право на виконання будівельних робіт вважається припиненим з дати внесення відомостей про припинення такого права до Реєстру будівельної діяльності.</p>