

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ головного управління
Пенсійного фонду України
в Хмельницькій області

№ _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання допомоги дітям, які виховуються в багатодітних сім'ях

Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання послуги

1	Місцезнаходження	<p>Адреси:</p> <ul style="list-style-type: none">- вул. Шевченка, буд. 70, с-ще Білогір'я, Шепетівський район, Хмельницька область;- вул. Свободи, буд. 25, с-ще Теофіполь, Хмельницький район, Хмельницька область;- вул. Лесі Українки, буд. 1А, с-ще Вінківці, Хмельницький район, Хмельницька область;- вул. Подільська, буд. 336, с-ще Нова Ушиця, Кам'янець – Подільський район, Хмельницька область;- вул. Лисенка, буд. 8, м. Волочиськ, Хмельницький район, Хмельницька область;- вул. Грушевського, 90, м. Городок, Хмельницький район, Хмельницька область;- вул. Шевченка, буд. 92-А/1, м. Дунаївці, Кам'янець – Подільський район, Хмельницька область;- вул. Огієнка, буд. 10, м. Кам'янець-Подільський, Кам'янець – Подільський район, Хмельницька область;- вул. Лесі Українки, буд. 97, м. Полонне, Шепетівський район, Хмельницька область;- вул. Шевченка, буд. 14, м. Ізяслав, Шепетівський район, Хмельницька область;- вул. Центральна, буд. 38а, м. Красилів, Хмельницький район, Хмельницька область;- вул. Савіцького Юрія, буд. 16, с-ще Летичів, Хмельницький район, Хмельницька область;
---	------------------	--

		<p>- вул. Івана Франка, буд. 8, с-ще Стара Синява, Хмельницький район, Хмельницька область;</p> <p>- вул. Козацька, буд. 2, м. Славути, Шепетівський район, Хмельницька область;</p> <p>- проспект Героїв України, буд. 1 (Приміщення ЦНАП), м. Нетішин, Шепетівський район, Хмельницька область;</p> <p>- вул. Миру, буд. 17/1, м. Старокостянтинів, Хмельницький район, Хмельницька область;</p> <p>- вул. Грушевського, буд. 6, м. Деражня, Хмельницький район, Хмельницька область;</p> <p>- вул. Володимирська, буд. 49, м. Хмельницький, Хмельницький район, Хмельницька область;</p> <p>- вул. 600-річчя Ярмолинець, буд. 3, с-ще Ярмолинці, Хмельницький район, Хмельницька область;</p> <p>- вул. Центральна, буд. 40, с-ще Чемерівці, Кам'янець – Подільський район, Хмельницька область;</p> <p>- вул. Соборності, буд. 6, м. Шепетівка, Шепетівський район, Хмельницька область;</p> <p>- вул. Подільська, буд. 3/1А, м. Хмельницький, Хмельницький район, Хмельницька область;</p> <p>- центри надання адміністративних послуг Хмельницької області.</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 17:00 год. (вул. Шевченка, буд. 70, с-ще Білогір'я; вул.Свободи, буд. 25, с-ще Теофіполь; вул. Лесі Українки, буд. 1А, с-ще Віньківці; вул. Подільська, буд. 33б, с-ще Нова Ушиця; вул. Шевченка, буд. 14, м. Ізяслав; вул. Лесі Українки, буд. 97, м. Полонне; вул. Савіцького Юрія, буд. 16, с-ще Летичів; вул. Івана Франка, буд. 8, с-ще Стара Синява; проспект Героїв України, буд. 1 (Приміщення ЦНАП), м. Нетішин; вул. Грушевського, буд. 6, м. Деражня; вул. 600-річчя Ярмолинець, буд. 3, с-ще Ярмолинці; вул. Центральна, буд. 40, с-ще Чемерівці.) Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до</p>

		<p>18:00 год. (вул.Володимирська, буд. 49, вул. Подільська, буд. 3/1А, м.Хмельницький; вул.Огієнка, буд. 10, м.Кам'янець-Подільський; вул. Лисенка, буд. 8, м. Волочиск; вул. Грушевського, буд. 90, м. Городок; вул. Шевченка, буд. 92-А/1, м. Дунаївці; вул. Центральна, буд. 38а, м. Красилів; вул. Козацька, буд. 2, м. Славута; вул. Миру, буд. 17/1, м. Старокостянтинів; вул. Соборності, буд. 6, м. Шепетівка.)</p> <p>П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. (вул. Шевченка, буд. 70, с-ще Білогір'я; вул.Свободи, буд. 25, с-ще Теофіполь; вул. Лесі Українки, буд. 1А, с-ще Вінківці; вул. Подільська, буд. 33б, с-ще Нова Ушиця; вул. Шевченка, буд. 14, м. Ізяслав; вул. Лесі Українки, буд. 97, м. Полонне; вул. Савіцького Юрія, буд. 16, с-ще Летичів; вул. Івана Франка, буд. 8, с-ще Стара Синява; проспект Героїв України, буд. 1 (Приміщення ЦНАП), м. Нетішин; вул. Грушевського, буд. 6, м. Деражня; вул. 600-річчя Ярмолинець, буд. 3, с-ще Ярмолинці; вул. Центральна, буд. 40, с-ще Чемерівці.)</p> <p>П'ятниця з 8:00 до 16:45 год. (вул.Володимирська, буд. 49, вул. Подільська, буд. 3/1А, м.Хмельницький; вул.Огієнка, буд. 10, м.Кам'янець-Подільський; вул. Лисенка, буд. 8, м. Волочиск; вул. Грушевського, буд. 90, м. Городок; вул. Шевченка, буд. 92-А/1, м. Дунаївці; вул. Центральна, буд. 38а, м. Красилів; вул. Козацька, буд. 2, м. Славута; вул. Миру, буд. 17/1, м. Старокостянтинів; вул. Соборності, буд. 6, м. Шепетівка.)</p> <p>Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	<p>Телефон: 0 800 501 583 Електронна пошта: post@km.pfu.gov.ua Вебсайт: https://www.pfu.gov.ua</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
4	Закони України	Закон України “Про охорону дитинства”; Закон України “Про адміністративну процедуру”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2019 року №250; Порядок надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 року №853; постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року №765 “Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України” (далі – постанова №765); постанова Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2016 року №606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року №13-1 “Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за №991/27436.
Умови отримання послуги		
7	Особи, які мають право на отримання послуги	Один із батьків дитини, який постійно проживає разом з дитиною.
8	Підстава для отримання послуги	Звернення до головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області / виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради / центрів надання адміністративних послуг.
9	Перелік необхідних документів	Заявник, особа якого посвідчується паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця /

	<p>посвідка на постійне проживання / посвідчення біженця / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту), пред'являє документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків із зазначеного Державного реєстру, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>заява за формою, затвердженою постановою №765;</p> <p>посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>у разі досягнення дитиною шестирічного віку посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>свідоцтва про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>У разі неможливості подання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї подається довідка багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї, видана структурним підрозділом районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради.</p> <p>Якщо для отримання допомоги необхідно подати документи та/або відомості, що містяться в інформаційно-комунікаційних системах, або якщо такі документи та/або відомості можуть бути отримані / підтверджені шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, такі документи та/або відомості</p>
--	--

		не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для верифікації особи та отримання даних з відповідних реєстрів і надання допомоги.
10	Спосіб подання документів	<p>У паперовій формі при особистому зверненні до сервісних центрів головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, центрів надання адміністративних послуг;</p> <p>засобами поштового зв'язку до головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області;</p> <p>в електронній формі (за технічної можливості) через вебпортал електронних послуг, мобільний додаток Пенсійного фонду України або Єдиний державний вебпортал електронних послуг (Портал Дія) з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p>
11	Платність (безоплатність) надання	Надається безоплатно.
12	Строк надання послуги	Десять робочих днів з дня подання заяви з усіма необхідними документами та/або відомостями.
13	Перелік підстав для відмови в наданні послуги	<p>Допомога не призначається, якщо:</p> <p>особа не має права на призначення допомоги;</p> <p>на дату звернення багатодітна сім'я отримує базову соціальну допомогу відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання базової соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2025 року №371.</p>
14	Результат надання послуги	<p>Орган Пенсійного фонду України приймає рішення про призначення допомоги / відмову в призначенні допомоги.</p> <p>У разі коли до заяви не додані всі необхідні документи та/або відомості, орган Пенсійного</p>

		<p>фонду України повідомляє заявника про зупинення строку розгляду заяви.</p> <p>У разі коли необхідні документи та/або відомості подані не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, днем (місяцем) звернення за призначенням допомоги вважається день (місяць) прийняття або відправлення заяви.</p> <p>У разі коли необхідні документи та/або відомості не подані протягом 30 календарних днів з дня одержання зазначеного повідомлення, орган Пенсійного фонду України протягом трьох робочих днів повідомляє заявника про необхідність подання нової заяви з необхідними документами та/або відомостями.</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти).</p> <p>Якщо заява з необхідними документами та/або відомостями була подана через центр надання адміністративних послуг, орган Пенсійного фонду України інформує центр надання адміністративних послуг про прийняте рішення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.</p>