

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Центрально-Західного
міжрегіонального управління Державної
служби з питань праці
від 28.10.2025 № 1145/ЦЗ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі свідоцтва на зберігання (експлуатацію
місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення

Центрально-Західне міжрегіональне управління
Державної служби з питань праці

Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними
або сільськими радами

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління</u> <u>Державної служби з питань праці</u> м. Житомир, вул. Шевченка, 18а; <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені</u> <u>міськими, селищними або сільськими радами (за</u> <u>своїм місцезнаходженням)</u>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління</u> <u>Державної служби з питань праці</u> Понеділок-четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-15:45; Обідня перерва: 12:00-12:45. <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені</u> <u>міськими, селищними або сільськими радами (за</u> <u>своїм режимом роботи)</u>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління</u> <u>Державної служби з питань праці</u> Телефон (факс): (0412) 43-06-51 Адреса електронної пошти: khm@dsp.gov.ua Вебсайт: https://zt.dsp.gov.ua <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені</u> <u>міськими, селищними або сільськими радами (за</u> <u>своїми телефонами/факсами (довідками), адресами</u> <u>електронної пошти та вебсайтами тощо)</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2012 № 355 «Про затвердження Правил безпеки під час поведження з вибуховими матеріалами промислового призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659;</p> <p>наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи із заявою на одержання свідоцтва на зберігання (експлуатацію місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>Для одержання свідоцтва на зберігання (експлуатацію місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення заявником подається заява із зазначенням:</p> <p>найменування юридичної особи, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я та по батькові керівника;</p> <p>типу місця зберігання вибухових матеріалів (постійний, тимчасовий, короткотермінового зберігання вибухових матеріалів/базисний, витратний/поверхневий, напівпоглиблений, поглиблений, підземний/роздавальна камера вибухових матеріалів/дільничний пункт зберігання вибухових матеріалів) та його розташування;</p> <p>ємності місця зберігання вибухових матеріалів;</p> <p>ПІБ та посада особи, відповідальної за зберігання вибухових матеріалів на підприємстві із</p>

		<p>зазначенням наказу про покладання вказаних обов'язків (дата, номер);</p> <p>дати та номери відповідного дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або дати та номери декларації про провадження господарської діяльності, поданої на заміну відповідного дозволу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану»;</p> <p>дата складання заяви</p>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі)
12.	Перелік підстав для відмови у отриманні адміністративної послуги	<p>Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів та (або) їх подання з порушенням встановленого порядку;</p> <p>оформлення поданих документів для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів з порушенням встановлених вимог та (або) виявлення в них недостовірних відомостей</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
15.	Примітки	Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів

		промислового призначення видається на строк до трьох років (на постійні, тимчасові склади – до 3 років і короткочасні – до 1 року)
--	--	--