

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації зміни відомостей у декларації
відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства
з охорони праці

Центрально-Західне міжрегіональне управління
Державної служби з питань праці

Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними або
сільськими радами

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> м. Житомир, вул. Шевченка, 18а; <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними або сільськими радами (за своїм місцезнаходженням)</u>
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> Понеділок-четвер: 8:00-17:00; П'ятниця: 8:00-15:45; Обідня перерва: 12:00-12:45. <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними або сільськими радами (за своїм режимом роботи)</u>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	<u>Центрально-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> Телефон (факс): (0412) 43-06-51 Адреса електронної пошти: khm@dsp.gov.ua Вебсайт: https://zt.dsp.gov.ua <u>Центри надання адміністративних послуг, утворені міськими, селищними або сільськими радами (за своїми телефонами/факсами (довідками), адресами електронної пошти та вебсайтами тощо)</u>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги»

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 № 357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 795 «Про реалізацію першого етапу експериментального проекту щодо запровадження Єдиної державної електронної системи дозвільних документів»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання оновленої декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Два примірника декларації, за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або декларація в електронній формі у разі подання через: Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через Портал електронних сервісів Мінекономіки, або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП у паперовій формі або в електронній формі через: Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через Портал електронних сервісів Мінекономіки, або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації. У разі залишення декларації без руху, строк реєстрації подовжується на строк залишення декларації без руху
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (оновленої) у Єдиній державній електронній системі дозвільних документів

12	Способи отримання відповіді (результату)	Декларація отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або в електронній формі через: Портал електронних сервісів Мінекономіки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів