

	<b>Розробник:</b> Начальник служби у справах дітей Лілія БЕВЗ (підпис) 2023 року	<b>Затверджую:</b> Міський голова Михайло ПОСІТКО (підпис) 2023 року
--	--	--

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Прийняття рішення про виїзд за межі України дітей, які не досягли 16-річного віку**  
 (назва послуги, яка надається)

**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
 (найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.	<b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b> Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: <a href="mailto:snap@kam-pod.gov.ua">snap@kam-pod.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="https://snap.kam-pod.gov.ua/">https://snap.kam-pod.gov.ua/</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 - 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 - 15.00 Вихідний день: неділя  <b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b> Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: <a href="mailto:snap@kam-pod.gov.ua">snap@kam-pod.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="https://snap.kam-pod.gov.ua/">https://snap.kam-pod.gov.ua/</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.  <b>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок</b> Адреса: вул. Володимира Смирнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: <a href="mailto:snap@kam-pod.gov.ua">snap@kam-pod.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="https://snap.kam-pod.gov.ua/">https://snap.kam-pod.gov.ua/</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя
2.	Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	<b>Служба у справах дітей Кам'янець-Подільської міської ради</b> майдан Відродження, 1, каб.413, 414 м. Кам'янець-Подільський тел. (03849) 5-16-06; 5-16-20 e-mail: <a href="mailto:ssd@kam-pod.gov.ua">ssd@kam-pod.gov.ua</a>
3.	Акти законодавства щодо надання послуги:	Відповідно до пункту 2 <sup>3</sup> Правил перетинання державного кордону громадянами України, затвердженого постановою КМУ від 27 січня 1995 р. № 57 (із змінами)

4.	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (від одного з батьків) <i>додаток 1</i> . 2. Копія паспорта заявника (ксерокопія). 3. Копія паспорта громадянина України або свідоцтво про народження дитини (за відсутності паспорта громадянина України) документів, що містять відомості про особу, на підставі яких Держприкордонслужба дозволить перетин державного кордону. 4. Копія нотаріально посвідченої згоди одного з батьків. 5. Копія паспорта особи, яка супроводжує дитину. 6. Підтвердження мети поїздки
5.	Оплата адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Результат послуги.	Письмове погодження або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги. Рішення виконавчого комітету як органу опіки та піклування
7.	Строк надання послуги	Протягом місяця після подання заяви та документів.
8.	Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Особисто за місцем подання заяви та документів.