

Розробник:	Затверджую:
Відділ реєстрації та регулювання земельних відносин Завідувач відділу В. Кравчук	Міський голова М. Посітко
« 09 » 09 2026 р.	« 09 » 09 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Припинення права оренди земельної ділянки.
(назва послуги, яка надається)

І. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський будинок 1, 32300 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя
	Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.
	Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Смірнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.

2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • письмова заява; • у випадках, коли із заявою звертається довірена особа заявника – довіреність, що посвідчує право представника на виконання відповідних дій; • витяг з ДЗК; • копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності. <ul style="list-style-type: none"> • Копія договору оренди. • Копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код, (Виписка для юридичних осіб).
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
3.2. Розмір плати	----
4. Термін виконання.	50 днів
5. Результат послуги.	Рішення сесії Кам'янець-Подільської міської ради
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • У випадках розташування на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, які належать заявнику. • Розташування об'єкта нерухомості (в тому числі багатоквартирного житлового будинку) для будівництва і обслуговування якого передавалась земельна ділянка, і який на момент звернення не перебуває на обслуговуванні інших осіб.
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги:	ст.12, 141 Земельного кодексу України, ст 31 ЗУ Про оренду землі.