

## Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради

РОЗРОБНИК:

Начальник відділу державного  
архітектурно-будівельного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Міський голова

В.В. АНАСТАСОВА

М.В. ПОСІТКО

02 2026 року

«19» 02 2026 року



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)**  
(щодо об'єктів розташованих в межах населеного пункту м. Кам'янець-Подільського)

1.	Орган, що надає послугу	<b>Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янець-Подільської міської ради</b>
2.	Місце подання документів та отримання результатів адміністративної послуги	<p><b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b>  <b>Адреса:</b> майдан Відродження, 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302  <b>Тел./факс:</b> (03849) 5-17-73  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://cnap@kam-pod.gov.ua/">http://cnap@kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-середа (без обідньої перерви): 8:00 – 16:00;  Четвер (без обідньої перерви): 8:00 – 20:00  П'ятниця (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00  Субота (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00  Вихідний день: неділя</p> <p><b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b>  <b>Адреса:</b> вулиця Володимирська, 2-А, с. Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370  <b>Тел./факс:</b> (03849) 7-05-20  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://cnap@kam-pod.gov.ua/">http://cnap@kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00  П'ятниця: 8:00 – 15:00  Обідня перерва: 12:00 – 13:00  Вихідний день: субота, неділя</p> <p><b>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок</b>  <b>Адреса:</b> вулиця Свободи, буд. 53, с. Довжок, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32343</p>

		<p><b>Тел./факс:</b> (03849) 9-41-10  <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar@kam-pod.gov.ua">snar@kam-pod.gov.ua</a>  <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://snar@kam-pod.gov.ua/">http:// snar@kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>  Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00  П'ятниця: 8:00 – 15:00  Обідня перерва: 12:00 – 13:00  Вихідний день: субота, неділя</p>
3.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 36);  Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункт 14 Порядку);  Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності.</p> <p>Проведено коригування проєктної документації в установленому законодавством порядку.</p> <p>Змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>Зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва.</p> <p>Виявлення замовником (його уповноваженою особою) технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p>
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повідомлення про внесення змін у повідомлення про виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта за формою встановленого зразка.</p>
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повідомлення про внесення змін у повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта подається за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю в один із таких способів:</p> <p>у паперовій формі – особисто через центр надання адміністративних послуг або шляхом надсилання поштового відправлення з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг;</p> <p>в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі-Портал Дія) або засобами іншої державної інформаційної системи, інформаційно-</p>

		комунікаційної системи, інтегрованої із Порталом Дія, користувачем якої є замовник і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення, або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення про виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації зазначеної у повідомленні про внесення змін, до Реєстру будівельної діяльності.
10.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг. Після подання повідомлення про внесення змін в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті замовника. Інформація щодо зареєстрованого повідомлення про внесення змін з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити статус документу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
11.	Примітка	У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року №681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет, внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами електронної системи.