

Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради

РОЗРОБНИК:
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Міський голова



В.В. АНАСТАСОВА

М.В. ПОСІТКО

02 2026 року

« 19 » 02 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки)
(щодо об'єктів розташованих в межах населеного пункту м. Кам'янець-Подільського)

1.	Орган, що надає послугу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янець-Подільської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результатів адміністративної послуги	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 8:00 – 16:00; Четвер (без обідньої перерви): 8:00 – 20:00 П'ятниця (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Субота (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вулиця Володимирська, 2-А, с. Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вулиця Свободи, буд. 53, с. Довжок, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap@kam-pod.gov.ua/</p>

		<p>Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p>
3.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 35); Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункт 14 Порядку); Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності.</p> <p>Змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>Зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва.</p> <p>Виявлення замовником (його уповноваженою особою) технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p>
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про внесення змін у повідомлення про виконання підготовчих робіт, за формою встановленого зразка.
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повідомлення, що надає право на виконання підготовчих робіт, подається за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю в один із таких способів:</p> <p>у паперовій формі – особисто через центр надання адміністративних послуг або шляхом надсилання поштового відправлення з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг;</p> <p>в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі-Портал Дія) або засобами іншої державної інформаційної системи, інформаційно-комунікаційної системи, інтегрованої із Порталом Дія, користувачем якої є замовник і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю.</p>
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.

8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення, або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення про виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у раніше поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.
10.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг. Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті замовника. Інформація щодо зареєстрованого повідомлення з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити статус документу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
11.	Примітка	У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року №681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет, внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами електронної системи. Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт не дає права на виконання будівельних робіт.