

Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради

РОЗРОБНИК:
Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю

В.В. АНАСТАСОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Міський голова

М.В. ПОСІТКО

02 2026 року

«19» 02 2026 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у
декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про
готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано
право власності за рішенням суду**

(щодо об'єктів розташованих в межах населеного пункту м. Кам'янець-Подільського)

1.	Орган, що надає послугу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янець-Подільської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результатів адміністративної послуги	Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, 1, місто Кам'янець- Подільський, Хмельницька область, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 8:00 – 16:00; Четвер (без обідньої перерви): 8:00 – 20:00 П'ятниця (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Субота (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Вихідний день: неділя
		Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вулиця Володимирська, 2-А, с. Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя
		Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вулиця Свободи, буд. 53, с. Довжок, Кам'янець- Подільський район, Хмельницька область, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10

		<p>Електронна пошта: снар@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://снар@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p>
3.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 39¹); Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність об'єкта до експлуатації або отримання відомостей про виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації).</p>
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду за формою встановленого зразка, в якій враховано зміни.</p>
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду подається за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю в один із таких способів: у паперовій формі – особисто через центр надання адміністративних послуг або шляхом надсилання поштового відправлення з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг; в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі-Портал Дія) або засобами іншої державної інформаційної системи, інформаційно-комунікаційної системи, інтегрованої із Порталом Дія, користувачем якої є замовник і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю.</p>
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Безоплатно.</p>
8.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації, поданої внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта. У разі подання документів через електронний кабінет розгляд поданих документів та внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності здійснюється</p>

		протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження.
9.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації в зазначеній декларації до Реєстру будівельної діяльності.
11.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг. Після подання декларації в електронній формі через Портал Дія статус документу можна перевірити в електронному кабінеті замовника. Інформація щодо зареєстрованої декларації з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити статус документу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
12	Примітка	Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.