

Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради

РОЗРОБНИК:
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Міський голова



В.В. АНАСТАСОВА



М.В. ПОСІТКО

02 2026 року

«19» 02 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій декларації, із виправленням технічної помилки у декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта

(щодо об'єктів розташованих в межах населеного пункту м. Кам'янець-Подільського)

1.	Орган, що надає послугу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янець-Подільської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результатів адміністративної послуги	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 8:00 – 16:00; Четвер (без обідньої перерви): 8:00 – 20:00 П'ятниця (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Субота (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вулиця Володимирська, 2-А; с. Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вулиця Свободи, буд. 53, с. Довжок, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10</p>

		<p>Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http:// snar@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p>
3.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 39¹); Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність об'єкта до експлуатації або отримання відомостей про виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідала дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації).</p>
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Декларація про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта за формою встановленого зразка, в якій враховано зміни.</p>
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Декларація про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта, подається за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю в один із таких способів: у паперовій формі – особисто через центр надання адміністративних послуг або шляхом надсилання поштового відправлення з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг; в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі-Портал Дія) або засобами іншої державної інформаційної системи, інформаційно-комунікаційної системи, інтегрованої із Порталом Дія, користувачем якої є замовник і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю.</p>
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Безоплатно.</p>
8.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом трьох робочих днів ' з дня отримання від замовника декларації, поданої внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта.</p>

		У разі подання документів через електронний кабінет розгляд поданих документів та внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження.
9.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації зазначеній декларації, до Реєстру будівельної діяльності.
11.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг. Після подання декларації в електронній формі через Портал Дія статус документу можна перевірити в електронному кабінеті замовника. Інформація щодо зареєстрованої декларації з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити статус документу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
12	Примітка	Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.