

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби в  
Хмельницькій області  
від 02.09.2024 № 817

### **ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

#### **адміністративної послуги**

**з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності на  
потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного  
походження**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
майдан Відродження, 1, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
Графік прийому громадян понеділок, вівторок, середа (без перерви) з 8.00 до 16.00 четвер (без перерви) з 8.00 до 20.00 п'ятниця, субота (без перерви) з 8.00 до 15.00 неділя вихідний день	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
тел. (03849) 5-17-73 моб. 0631922909 <a href="https://kam-pod.gov.ua">https://kam-pod.gov.ua</a> E-mail: <a href="mailto:cnar@kam-pod.gov.ua">cnar@kam-pod.gov.ua</a>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4.	Закони України
Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».	

		Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірнього положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи

		засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</li> <li>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</li> </ul>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p> <p>Дозвіл на проведення заходу із залученням тварин надсилається поштою.</p>
16.	Примітка	<p>Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».</p> <p>Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.</p>