

Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради

РОЗРОБНИК:
Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Міський голова

В.В. АНАСТАСОВА

М.В. ПОСІТКО

2026 року

« 19 » 02 2026 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (щодо об'єктів розташованих в межах населеного пункту м. Кам'янець-Подільського)

1.	Орган, що надає послугу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янець-Подільської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результатів адміністративної послуги	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 8:00 – 16:00; Четвер (без обідньої перерви): 8:00 – 20:00 П'ятниця (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Субота (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Вихідний день: неділя</p>
		<p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вулиця Володимирська, 2-А, с. Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p>
		<p>Відалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вулиця Свободи, буд. 53, с. Довжок, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua</p>

		<p>Веб-сайт: http:// snap@kam-pod.gov.ua/</p> <p>Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p>
3.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (статті 34, 36);</p> <p>Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (пункт 13 Порядку);</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання підготовчих робіт (якщо вони не були виконані раніше згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих робіт) і будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта за формою встановленого зразка.
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повідомлення, що надає право на виконання будівельних робіт, подається за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю в один із таких способів:</p> <p>у паперовій формі – особисто через центр надання адміністративних послуг або шляхом надсилання поштового відправлення з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг;</p> <p>в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі-Портал Дія) або засобами іншої державної інформаційної системи, інформаційно-комунікаційної системи, інтегрованої із Порталом Дія, користувачем якої є замовник і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю.</p>
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності.
10.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг.</p> <p>Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті замовника.</p> <p>Інформація щодо зареєстрованого повідомлення з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити статус документу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>

11.	Примітка	<p>У випадках, встановлених у Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року №681, у разі подання повідомлення через електронний кабінет, внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні, та проставлення відмітки про місцезнаходження об'єкта будівництва на картографічній основі здійснюються в режимі реального часу автоматично програмними засобами електронної системи.</p>
-----	----------	--