Розробник:	Затверджую:
Відділ з питань регулювання земельних відносин Завідувач відділу _____ В. Кравчук	Міський голова _____ М. Посітко
«__09__» ____09____ 2026р.	«__09__» ____09____ 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Внесення змін до рішення сесії

(назва послуги, яка надається)

1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	**Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради** **Адреса:**, майдан Відродження, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський будинок 1, 32300 **Тел./факс:** (03849) 5-17-73 **Електронна пошта:** cnap@kam-pod.gov.ua **Веб-сайт:** http://cnap.kam-pod.gov.ua/ **Режим роботи:** Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя
	Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка **Адреса:** вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 **Тел./факс:** (03849) 7-05-20 **Електронна пошта:** cnap@kam-pod.gov.ua **Веб-сайт:** http://cnap.kam-pod.gov.ua/ **Режим роботи:** Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя. **Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок** **Адреса:** вул. Смірнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 **Тел./факс:** (03849) 9-41-10 **Електронна пошта:** cnap@kam-pod.gov.ua **Веб-сайт:** http://cnap.kam-pod.gov.ua/ **Режим роботи:** Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.

2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	• письмова заява, із зазначенням змін які необхідно внести • у випадках, коли із заявою звертається довірена особа заявника – довіреність, що посвідчує право представника на виконання відповідних дій; • копія рішення сесії до якого будуть вноситись зміни.
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
3.2. Розмір плати	----
4. Термін виконання.	50 днів
5. Результат послуги.	Рішення сесії Кам'янець-Подільської міської ради
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	• якщо запропоновані зміни суперечать законодавству України або положенням та порядкам прийнятим міською радою та документам на підставі яких було прийнято рішення сесії.
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги:	ст.12 Земельного кодексу України п.34 ч.1 ст 26 ЗУ Про місцеве самоврядування.