


РОЗРОБНИК  
Управління державної реєстрації  
Начальник управління

  
В. Манчук  
« 11 » 03 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
11 березня 2021 № 135-р

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації створення юридичної особи  
(крім громадського формування)

Управління державної реєстрації Кам'янець-Подільської міської ради /  
Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

- |    |  |
|----|--|
| 1. | <p><b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b><br/><b>Адреса:</b> майдан Відродження будинок 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302<br/><b>Тел./факс:</b> (03849) 5-17-73<br/><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar@kam-pod.gov.ua">snar@kam-pod.gov.ua</a><br/><b>Веб-сайт:</b> <a href="http://snar.kam-pod.gov.ua/">http://snar.kam-pod.gov.ua/</a><br/><b>Режим роботи:</b><br/>Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00<br/>Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00<br/>П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00<br/>Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00<br/>Вихідний день: неділя</p> |
| 2. | <p><b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b><br/><b>Адреса:</b> вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370<br/><b>Тел./факс:</b> (03849) 7-05-20<br/><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:snar@kam-pod.gov.ua">snar@kam-pod.gov.ua</a><br/><b>Веб-сайт:</b> <a href="http://snar.kam-pod.gov.ua/">http://snar.kam-pod.gov.ua/</a><br/><b>Режим роботи:</b><br/>Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00<br/>П'ятниця : 08.00 – 15.00<br/>Обідня перерва: 12.00-13.00<br/>Вихідний день: субота, неділя.</p>   |

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

- |    |   |
|----|---|
| 3. | <p><b>Управління державної реєстрації Кам'янець-Подільської міської ради</b><br/><b>Адреса:</b> майдан Відродження, 1 каб.111, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302<br/><b>Тел./факс:</b> тел. (03849) 50275<br/><b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:udr@kam-pod.gov.ua">udr@kam-pod.gov.ua</a><br/><b>Режим роботи:</b><br/>Понеділок - четвер з 08.00 - 17.15 год.<br/>п'ятниця з 08.00 - 16.00 год.<br/>обідня перерва з 12.00 - 13.00 год.<br/>Вихідний день: субота, неділя.</p> |
|----|---|

| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |   |  |
|--|---|--|
| 4.   | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України   | –  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади                                       | <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p> |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |   |  |
| 7.   | Підстава для отримання адміністративної послуги                                 | Звернення засновника (засновників), або уповноваженої ним (ними) особи, або керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, або уповноваженої ними особи (далі – заявник)  |
| 8.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. Для державної реєстрації створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крім створення державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;</p> <p>прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи;</p> <p>установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p>  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу;</p> <p>структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;</p> <p>нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.</p> <p>2. Для державної реєстрації створення юридичної особи – державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.</p> <p>3. Для державної реєстрації створення юридичної особи – виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету) подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;</p> <p>акт місцевої ради про створення виконавчого органу;</p> <p>акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника виконавчого органу.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p> |
| 9. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*</p>   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | послуги   |   |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                          | Безоплатно  |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги  | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>  |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | <p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації                                  | <p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах,</p> |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <p>поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p> |

\* Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ

Згідно з оригіналом:

Головний спеціаліст загального відділу



(підпис)

Я.МЕЛЬНИЧУК

О.МАРЧУК