

Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради

РОЗРОБНИК:

Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Міський голова

В.В. АНАСТАСОВА

М.В. ПОСІТКО

2026 року

2026 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1) (щодо об'єктів розташованих в межах населеного пункту м. Кам'янець-Подільського)

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Орган, що надає послугу | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янець-Подільської міської ради |
| 2. | Місце подання документів та отримання результатів адміністративної послуги | <p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 8:00 – 16:00; Четвер (без обідньої перерви): 8:00 – 20:00 П'ятниця (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Субота (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вулиця Володимирська, 2-А, с. Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вулиця Свободи, буд. 53, с. Довжок, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar@kam-pod.gov.ua/</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p> |
| 3. | Законодавчо-нормативна основа | <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 39¹); Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p> |
| 4. | Підстава для одержання адміністративної послуги | <p>Виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації про готовність об'єкта до експлуатації або отримання відомостей про виявлення органом державного архітектурно-будівельного контролю недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації декларації інформація, яка зазначалася в ній, не відповідає дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними в декларації).</p> |
| 5. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Декларація про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1) за формою встановленого зразка, в якій враховано зміни.</p> |
| 6. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Декларація про готовність до експлуатації об'єкта незначними наслідками (СС1) подається за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю в один із таких способів:</p> <ul style="list-style-type: none"> у паперовій формі – особисто через центр надання адміністративних послуг або шляхом надсилання поштового відправлення з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг; в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі-Портал Дія) або засобами іншої державної інформаційної системи, інформаційно-комунікаційної системи, інтегрованої із Порталом Дія, користувачем якої є замовник і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю. |
| 7. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | <p>Безоплатно.</p> |
| 8. | Строк надання адміністративної послуги | <p>Протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника декларації, поданої внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданій декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта.</p> <p>У разі подання документів через електронний кабінет розгляд поданих документів та внесення відповідної інформації до Реєстру будівельної діяльності здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження.</p> |
| 9. | Перелік підстав для відмови в наданні | <p>Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | адміністративної послуги | |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації в зазначеній декларації до Реєстру будівельної діяльності. |
| 11. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг. Після подання декларації в електронній формі через Портал Дія статус документу можна перевірити в електронному кабінеті замовника. Інформація щодо зареєстрованої декларації з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити статус документу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. |
| 12 | Примітка | Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації. |