

01471



Розробник

завідувач відділу обліку, розподілу та приватизації житла

Оксана КОСТИНЮК

(підпис)

Оксана Костинюк 2026 р.

Затверджую

Міський голова

Михайло ПОСІТКО

(підпис)

Михайло Посітко 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення

з фондів житла для тимчасового проживання

(назва послуги, що надається)

Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

<p>1 Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: enap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://enap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибайвка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибайвка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: enap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://enap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: enap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://enap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
---	--

2. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради; М-н Відродження, 1, каб. 208, тел. 38652; Прийомні дні: вівторок з 9.00 до 12.00, четвер з 14.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; Електронна пошта: jytlo@kam-pod.gov.ua.
3. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (згідно додатку). 2. Акт обстеження житлових умов. 3. Довідка про зареєстрованих осіб. 4. Довідка з КП «Міжміське бюро технічної інвентаризації» про наявність або відсутність житла у приватній власності. 5. Довідка з відділу реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. 6. Довідки про доходи дорослих членів сім'ї. 7. Ксерокопії паспортів повнолітніх членів сім'ї. 8. Ксерокопії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей. 9. Ксерокопії ідентифікаційних кодів. 10. Інші документи при необхідності.
4. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
5. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
6. Розмір плати	-
7. Термін виконання	30 днів.
8. Результат послуги	Рішення виконавчого комітету щодо зарахування.
9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Відсутність підстав для зарахування.
10. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	Особисто або по дорученню за місцем подання заяви та документів.
11. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги	1 Житловий кодекс України. 2. Порядок надання і користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422