

РОЗРОБНИК

Департамент економіки та розвитку
інфраструктури м.с

Майя ГУРСЬКА

« » лютого 2026 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник
Міського Голови

Олександра ШЕВЧУК

« » лютого 2026 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Затвердження витрат за виконані ремонтно-будівельні роботи (невід'ємні поліпшення) в орендованому приміщенні комунальної власності

(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, буд. 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p>
	<p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, буд. 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
	<p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, буд. 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>

<p>2. Найменування дозвільного органу (суб'єкт надання адміністративної послуги), поштова адреса, телефон, графік роботи, електронна адреса</p>	<p>Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, буд. 1, м. Кам'янець-Подільський, III поверх, кім. 306. Тел. (03849) 5-03-79, Електронна пошта: dpekonom@kam-pod.gov.ua Режим роботи: з понеділка по четвер з 8.00 до 17.15 год., в п'ятницю – з 8.00 до 16.00 год., обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год., вихідні дні – субота та неділя</p>
<p>3. Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Прийняття невід'ємних поліпшень об'єкта оренди, здійснених за рахунок власних коштів орендаря, проводиться комісією на підставі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) про зарахування витрат; - копія рішення про надання згоди на проведення ремонтних робіт; - завірена належним чином копія договору оренди, укладеного з дотриманням вимог законодавства; - оригінал аудиторського висновку про фінансування поліпшень, який має містити розшифровку періодів освоєння, напрямів та джерел фінансування поліпшень, у тому числі за рахунок коштів орендаря, з посиланням на підтверджувальні документи; - відомості розрахунку вартості невід'ємних поліпшень за підписом та печаткою відповідальних осіб (керівник, головний бухгалтер); - оригінали підписані замовником, підрядником та особою, що здійснює технічний нагляд актів приймання виконаних робіт форми КБ-2в, форми КБ-3 у разі, якщо роботи виконуються підрядним методом; - завірена належним чином копія договору рідряду; - завірені належним чином копії фінансових документів, що підтверджують проведені орендарем розрахунки за виконані поліпшення, в т.ч. за придбані матеріали; - кошторисна документація; - завірена належним чином копія декларації про готовність об'єкта до експлуатації; - завірена належним чином копія актів на приховані роботи; - оригінал бухгалтерської довідки, виданої орендарем та завіреної аудитором про суму витрат понесених орендарем у зв'язку із здійсненням поліпшень, яка віднесена орендарем на збільшення вартості його необоротних активів, у розмірі, який перевищує встановлену законодавством з питань оподаткування частку витрат для включення їх до валових витрат. При визначенні суми зазначених витрат урахується невідшкодована орендодавцю вартість придатних для подальшого використання будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування, отриманих орендарем під час здійснення поліпшень.

	<p>Довідково:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вартість матеріалів та послуг, що враховуються в невід'ємні поліпшення та затверджуються рішенням виконавчого комітету, не повинна перевищувати середню вартість (ціну) таких матеріалів та послуг по регіону на момент затвердження. - якщо вартість здійснених орендарем з дозволу орендодавця невід'ємних поліпшень орендованого майна складає не менше як 25 відсотків ринкової вартості майна, за яким воно було передано в оренду, то орендар має право викупу такого майна за рішенням сесії міської ради.
4. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
5. Термін виконання.	Розгляд заяви протягом 10 робочих днів.
6. Результат послуги..	Рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на виконання ремонтних робіт в орендованому приміщенні комунальної власності
7. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - не виконання умов договору оренди; - наявність заборгованості по орендній платі; - рішення комісії про недоцільність у виконанні реконструкції, будівельно-ремонтних робіт в орендованому приміщенні комунальної власності; - балансоутримувачем прийнято інше рішення щодо використання об'єкта.
8. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення (витяг з рішення) виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на виконання ремонтних робіт в орендованому приміщенні надається заявнику в управлінні надання адміністративних послуг. 2. Письмова відповідь ДЕРІМ у разі відмови у наданні адміністративної послуги.
9. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. ст. ст. 26, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про оренду державного та комунального майна». 3. Порядок передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 № 483; 4. Рішення 99 сесії міської ради від 13.10.2020 № 4/99 «Про внесення змін до рішення 10 сесії міської ради від 29.03.2016 № 3/10 «Про затвердження Положення про порядок надання майна територіальної громади міста Кам'янця-Подільського в оренду та користування».