

РОЗРОБНИК

Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста  
Майя ГУРСЬКА  
лютого 2026 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник міського голови

Олександра ШЕВЧУК

лютого 2026 року



### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Включення об'єкту комунальної власності в перелік на приватизацію**

(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p>	<p><b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b> <b>Адреса:</b> майдан Відродження, буд. 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 <b>Тел./факс:</b> (03849) 5-17-73 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap.kam-pod.gov.ua/">https://cnap.kam-pod.gov.ua/</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p><b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b> <b>Адреса:</b> вул. Володимирська, буд. 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 <b>Тел./факс:</b> (03849) 7-05-20 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap.kam-pod.gov.ua/">https://cnap.kam-pod.gov.ua/</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p><b>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок</b> <b>Адреса:</b> вул. Свободи, буд. 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32343 <b>Тел./факс:</b> (03849) 9-41-10 <b>Електронна пошта:</b> <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="https://cnap.kam-pod.gov.ua/">https://cnap.kam-pod.gov.ua/</a> <b>Режим роботи:</b> Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Найменування</p>	<p>Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста</p>

<p>дозвільного органу (суб'єкт надання адміністративної послуги), поштова адреса, телефон, графік роботи, електронна адреса</p>	<p><b>Кам'янець-Подільської міської ради</b>  <b>Адреса:</b> майдан Відродження, буд. 1, м. Кам'янець-Подільський, , III поверх, кім. 312,  <b>Тел.</b> (03849) 5-17-60,  <b>Електронна пошта:</b> dpekonom@kam-pod.gov.ua  <b>Режим роботи:</b>  з понеділка по четвер з 8.00 до 17.15 год.,  в п'ятницю – з 8.00 до 16.00 год.,  обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год.,  <b>вихідні дні – субота та неділя</b></p>
<p>3. Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про включення об'єкта права комунальної власності до переліку об'єктів, що підлягають приватизації подається в управління надання адміністративних послуг з такими документами:  <b>Для потенційних покупців - фізичних осіб громадян України:</b>  - копія паспорта громадянина України;  <b>Для потенційних покупців - фізичних осіб іноземних громадян:</b>  - документ про майновий стан і доходи, виданий уповноваженим органом держави громадянства або податкового резидентства;  - копія паспорта;  <b>Для потенційних покупців - юридичних осіб:</b>  - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України - для юридичних осіб - резидентів;  - документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів;  - інформація про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності;  - остання річна або квартальна фінансова звітність.  З метою приватизації об'єкта на аукціоні з невід'ємними поліпшеннями орендарі додатково надають документи:  - завірену належним чином копію письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень;  - завірену належним чином копію проєктно-кошторисної документації на проведення поліпшень орендованого майна;  - підписані замовником і підрядником акти виконаних будівельних робіт;  - висновок будівельної експертизи, що підтверджує вартість і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень;  - документи, що підтверджують виконання орендарем за власні кошти невід'ємних поліпшень, в т.ч. завірені копії документів, що підтверджують проведені орендарем розрахунки за виконані поліпшення орендованого нерухомого майна, зокрема придбані матеріали, конструкції тощо, аудиторський висновок щодо підтвердження фінансування здійснених поліпшень орендованого нерухомого майна за рахунок коштів орендаря, який має містити розшифровку періодів освоєння, напрямів та джерел фінансування поліпшень, у тому числі за рахунок коштів орендаря, з посиланням на підтверджувальні документи;</p>

	- оригінал довідки з банківської установи про відкритий на ім'я заявника розрахунковий рахунок в національній валюті (на який може бути зараховано відшкодування вартості здійснених поліпшень).
4. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
5. Термін виконання.	30 днів
6. Результат послуги.	Рішення сесії міської ради щодо включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації.
7. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- відсутні необхідні документи, що подаються разом із пропозиціями стосовно включення об'єкта до переліку; - є законодавчо встановлене обмеження на приватизацію об'єкта, який пропонується включити до переліку; - вартість виконаних поліпшень менше 25% ринкової вартості орендованого майна
8. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	1.Рішення (витяг з рішення) міської ради про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, що підлягають приватизації надається заявнику в управлінні надання адміністративних послуг. 2. Письмова відповідь ДЕРІМ у разі відмови у наданні адміністративної послуги.
9. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги:	1. ст. ст. 26, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про приватизацію державного та комунального майна».