



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Згода на укладення договору суборенди майна комунальної власності
(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, буд. 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, буд. 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, буд. 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Найменування</p>	<p>Департамент економіки та розвитку інфраструктури міста</p>

дозвільного органу (суб'єкт надання адміністративної послуги), поштова адреса, телефон, графік роботи, електронна адреса	Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, буд. 1, м. Кам'янець-Подільський, , III поверх, кім. 312, Тел. (03849) 5-17-60, Електронна пошта: dpekonom@kam-pod.gov.ua Режим роботи: з понеділка по четвер з 8.00 до 17.15 год., в п'ятницю – з 8.00 до 16.00 год., обідня перерва з 12.00 год. до 13.00 год., вихідні дні – субота та неділя
3. Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкти господарювання (орендарі) разом із заявою на ім'я міського голови щодо надання дозволу на передачу в суборенду об'єктів комунальної власності, подають до управління з надання адміністративних послуг: <ul style="list-style-type: none"> - діючий договір оренди; - погодження балансоутримувача; - копію паспорту, ідентифікаційного коду; - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності; - інформація про кінцевого бенефіціарного власника; - довідку про банківські та податкові реквізити;
4. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно.
5. Термін виконання.	30 днів
6. Результат послуги.	Рішення виконавчого комітету міської ради про надання згоди на передачу в суборенду майна комунальної власності та укладений Договір суборенди.
7. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	При розгляді питання про передачу майна в суборенду заявнику надається відмова, якщо: <ul style="list-style-type: none"> - це єдиний майновий комплекс; - прийнято рішення про приватизацію або відчуження об'єкта оренди; - балансоутримувач не надає згоди на укладення договору оренди; - ця особа не відповідає вимогам до орендарів, встановлених частиною четвертою статті 4 Закону України «Про передачу в оренду державної та комунальної власності»
8. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	1.Рішення (витяг з рішення) виконавчого комітету міської ради про надання згоди на передачу в суборенду майна комунальної власності надається заявнику в управління надання адміністративних послуг. 2. Письмова відповідь ДЕРІМ у разі відмови у наданні адміністративної послуги.
9. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги:	1. ст. ст. 26, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. ст. 22 Закон України «Про оренду державного та комунального майна». 3. пункти 169-174 Порядку передачі в оренду державного та

	<p>комунального майна затвердженого Постановою КМУ від 03.06.2020 № 483;</p> <p>4. Рішення 99 сесії міської ради від 13.10.2020 № 4/99 "Про внесення змін до рішення 10 сесії міської ради від 29.03.2016 № 3/10 «Про затвердження Положення про порядок надання майна територіальної громади міста Кам'янця-Подільського в оренду та користування».</p>
--	--