

Розробник: Завідувач відділу з обслуговування міської ради  Едсонора ЛЕВЧЕНКО (підпис)	Затверджую: Міський голова  Михайло ПОСІТКО (підпис)
«13» березня 2021 р.	«13» березня 2021 р.

Інформаційна картка
Надання копії рішення міської ради

(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса:, майдан Відродження, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський будинок 1, 32300 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середя (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява із зазначенням прізвища, імені, по-батькові, адреси проживання, адреси розміщення об'єкта (земельної ділянки, житлового чи нежитлового приміщення тощо). До заяви додаються: 1. Копія паспорта.</p>
<p>3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>3.1. Нормативно-правові</p>	<p>-----</p>

акти, на підставі яких стягується плата.	
3.2. Розмір плати	-----
4. Термін виконання.	Загальний термін розгляду заяви визначається Законом України «Про звернення громадян» і не може перевищувати 15 діб.
5. Результати послуги.	Надання копії рішення міської ради.
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	
7. Спосіб отримання відповіді – результату послуги.	Особисто заявник / за нотаріальним дорученням
8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги:	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»; Регламент Кам'янець-Подільської міської ради VIII скликання.