

Розробник: Відділ з питань регулювання земельних відносин Завідувач відділу В. Кравчук	Затверджую: Міський голова М. Посітко
« 27 »	« 27 » 2022 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Припинення права постійного користування земельною ділянкою
(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський будинок 1, 32300 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Смірнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання</p>	<ul style="list-style-type: none"> • письмова заява; • у випадках, коли із заявою звертається довірена особа заявника – довіреність, що посвідчує право представника на

адміністративної послуги	виконання відповідних дій; <ul style="list-style-type: none"> • копія рішення, наказу, витяг з протоколу зборів, витяг з статуту про призначення керівника; • довідка з фінансового управління про відсутність заборгованості; • копія правовстановлюючого документа на земельну ділянку
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
3.2. Розмір плати	----
4. Термін виконання.	50 днів
5. Результат послуги.	Рішення сесії Кам'янець-Подільської міської ради
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • У випадках розташування на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, які належать заявнику. • Недостатність повноважень згідно ст 122 Земельного Кодексу України.
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги:	Ст.141, 142 Земельного кодексу України;