

Розробник: Відділ питань регулювання земельних відносин Завідувач відділу В. Кравчук 2022 р.	Затверджую: Міський голова М. Посітко 2022 р.
---	--



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Дозвіл на проведення експертної грошової оцінки
 (назва послуги, яка надається)

1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський будинок 1, 32300 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Смірнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
--	--

2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • письмова заява; • у випадках, коли із заявою звертається довірена особа заявника – довіреність, що посвідчує право представника на виконання відповідних дій; • для громадянина - копія документа, що посвідчує особу; • копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи, або витягу з ЄДРПОУ; • копія правовстановлюючого документа на нерухомість (будинки); • копії технічних паспортів на будівлі і споруди розташовані на цій земельній ділянці; • копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою; • згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
3.2. Розмір плати	----
4. Термін виконання.	50 днів
5. Результат послуги.	Рішення сесії Кам'янець-Подільської міської ради
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки; • виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; • якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; • встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; • відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
8. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги:	стаття 128 Земельного кодексу України