

Додаток 7
до наказу Департаменту природних
ресурсів та екології Хмельницької
обласної державної адміністрації
від 26 грудня 2025 року № 221-од

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01123

Припинення дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (назва адміністративної послуги)

Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної
державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеві державні адміністрації», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про адміністративну процедуру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 року №302 „Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Відсутні
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 10.07.2025 № 842/2025-р «Про затвердження Положення про Департамент природних ресурсів та екології Хмельницької обласної державної адміністрації».

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення суб'єкта господарювання
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява суб'єкта господарювання про припинення дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Разом із заявою подається оригінал дозволу, що підлягає припиненню дії дозволу на викиди.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом господарювання (керівником або уповноваженою ним особою). Заява та документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення. <i>Через центр адміністративних послуг</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження в установленому порядку заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів необхідних для отримання адміністративної послуги; виявлення в документах поданих суб'єктом господарювання недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття (винесення) рішення про припинення дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктами господарювання
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача рішення про припинення дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єкту звернення надається особисто під підпис, у тому числі його представникові у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб. <i>Через центр адміністративних послуг</i>