

Розробник:	Затверджую:
Департамент містобудування та архітектури В.о. директора Департаменту містобудування та архітектури, головного архітектора міста, заступник директора Департаменту, начальник управління містобудування та архітектури Департаменту містобудування та архітектури  Євген ФІЛІПЧУК 	Міський голова  Михайло ПОСІТКО 
"18" 12 2025 року	" " " 2025 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Виготовлення паспорта прив'язки та надання дозволу на встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади
 (назва послуги, яка надається)

1. Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон	Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, будинок 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середя (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя.
	Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2-А, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.
	Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.

<p>2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Для виготовлення паспорта прив'язки та надання дозволу на встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності подаються такі документи:</p> <p>1.1. Заява до Департаменту містобудування та архітектури через Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради про виготовлення паспорта прив'язки та надання дозволу на встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (зразок додається);</p> <p>1.2. Схема розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності подаються зі зазначенням запланованої до використання прилеглої території, виконана на топографо-геодезичній основі М 1:500;</p> <p>1.3. Ескізи фасадів тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності подаються у кольорі М 1:50 та конструктивні рішення, які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</p> <p>1.4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за необхідності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;</p> <p>1.5. Копії документів, що посвідчують право власності або користування земельною ділянкою, цільове призначення якої, визначене як комерційне (за наявності);</p> <p>1.6. Копія документу, що посвідчує реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності (за необхідності);</p> <p>1.7. Копія паспорта громадянина (керівника юридичної особи) (за необхідності);</p> <p>1.8. Копія довіреності, яка уповноважує особу від імені Заявника здійснювати всі необхідні дії для виготовлення паспорта прив'язки та надання дозволу на встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, засвідчена адміністратором управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради, за умови пред'явлення оригіналу, яка уповноважує особу від імені Заявника здійснювати всі необхідні дії.</p>
<p>3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</p>	<p>-</p>
<p>3.2. Розмір плати</p>	<p>-</p>
<p>4. Термін виконання</p>	<p>Десять календарних днів з дня подання заяви.</p>
<p>5. Результат послуги</p>	<p>1. Наказ про виготовлення паспорта прив'язки та надання дозволу на встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.</p> <p>2. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.</p>
<p>6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. Неподання повного пакета документів.</p> <p>2. Недоцільність встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.</p> <p>3. Невідповідність містобудівній документації.</p> <p>4. Невідповідність державним будівельним нормам.</p>
<p>7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги</p>	<p>1. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та Наказ ДМА особисто в Управлінні надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або поштовим відправленням.</p>

<p>8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».2. Стаття 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».3. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».4. Рішення 33 сесії Кам'янець-Подільської міської ради від 20.09.2023 №43/33 «Про затвердження Концепції розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади»
--	--