

01352



Розробник	Затверджую
Завідувач відділу обліку, розподілу та приватизації житла <i>(підпис)</i> Оксана КОСТИНЮК (підпис) 2026 р.	Міський голова <i>(підпис)</i> Михайло ПОСІТКО (підпис) 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача дубліката свідоцтва про право власності

(назва послуги, що надається)

Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

1	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 - 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Субота (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
---	---	--

2	Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради; Майдан Відродження, буд. 1, каб. 208, тел. 38652; Прийомні дні: вівторок з 9.00 до 12.00, четвер з 14.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; Електронна пошта: jytlo@kam-pod.gov.ua.
3	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява від осіб, які брали участь у приватизації (згідно додатку). 2. Ксерокопія технічного паспорту на приміщення. 3. Ксерокопії паспортів повнолітніх членів сім'ї. 4. Ксерокопії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей. 5. Оголошення в газету. 6. Довідка з КП «Міжміське бюро технічної інвентаризації» щодо проведення повторної реєстрації квартири. 7. Довідка з відділу реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень про те, чи не перебуває квартира під арештом чи заставою. 8. Інші документи при необхідності.
4	Платність адміністративної послуги (безоплатність)	Безоплатно.
5	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
6	Розмір плати	-
7	Термін виконання	30 днів
8	Результат послуги	Дублікат свідоцтва про право власності на житло.
9	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Відсутність підстав для виготовлення дублікату свідоцтва про право власності на житло.
10	Спосіб отримання відповіді/результату послуги	Особисто або по дорученню за місцем подання заяви та документів.
11	Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду».