

Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради

РОЗРОБНИК:
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Міський голова



В.В. АНАСТАСОВА



М.В. ПОСІТКО

2026 року

« 19 » 1846 02 2026 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

реєстрація декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних), житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення (СС1), збудованих на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа
(щодо об'єктів розташованих в межах населеного пункту м. Кам'янець-Подільського)

1.	Орган, що надає послугу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янець-Подільської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результатів адміністративної послуги	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 8:00 – 16:00; Четвер (без обідньої перерви): 8:00 – 20:00 П'ятниця (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Субота (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вулиця Володимирська, 2-А, с. Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar@kam-pod.gov.ua Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вулиця Свободи, буд. 53, с. Довжок, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32343</p>

		<p>Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: снар@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://снар@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p>
3.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (пункт 9 розділу V Прикінцеві положення); Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.07.2018 № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт» зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28.08.2018 № 976/32428; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 500 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; - будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Заява у вигляді заповненої декларації, за формою встановленого зразка; - копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт; - копія технічного паспорта складеного до 01.12.2021 року, відомості про який внесені виконавцем до Реєстру будівельної діяльності; <p>У разі подання замовником заяви через електронний кабінет зазначені документи не подаються. Відомості про такі документи зазначаються замовником у декларації під час її заповнення в електронній формі.</p> <ul style="list-style-type: none"> - звіт про проведення технічного обстеження (крім випадків прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд

		загальною площею до 100 квадратних метрів включно.
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація про готовність до експлуатації об'єкта, подається за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю. в один із таких способів: у паперовій формі – особисто через центр надання адміністративних послуг або шляхом надсилання поштового відправлення з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг; в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі-Портал Дія) або засобами іншої державної інформаційної системи, інформаційно-комунікаційної системи, інтегрованої із Порталом Дія, користувачем якої є замовник і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації.
9.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної в декларації до Реєстру будівельної діяльності.
11.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг. Після подання декларації в електронній формі через Портал Дія статус документу можна перевірити в електронному кабінеті замовника. Інформація щодо зареєстрованої декларації з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити статус документу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
12	Примітка	Технічне обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно проводиться виконавцем (експертом (інженером) з технічної інвентаризації) під час їх технічної інвентаризації лише за результатами попереднього (візуального) етапу обстеження. Декларацію підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності). Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.