

04-14

<p><b>Розробник:</b>          Департамент містобудування та архітектури          Директор Департаменту містобудування та архітектури, головний архітектор міста          І.Піріжок          (підпис)</p>	<p><b>Затверджую:</b>          Міський голова          М.Посітко          (підпис)          04060542</p>
" 11 " 03 2021 року	" 11 " 03 2021 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### Дозвіл на тимчасове розміщення гаражів на території міста Кам'янця-Подільського

(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон</p>	<p><b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b>          Адреса: майдан Відродження, місто Кам'янець-Подільський будинок 1, Хмельницька обл., 32302          Тел./факс: (03849) 5-17-73          Електронна пошта: <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>          Веб-сайт: <a href="http://cnap.kam-pod.gov.ua/">http://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>          Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00          Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00          П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00          Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00          Вихідний день: неділя</p> <p><b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b>          Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370          Тел./факс: (03849) 7-05-20          Електронна пошта: <a href="mailto:cnap@kam-pod.gov.ua">cnap@kam-pod.gov.ua</a>          Веб-сайт: <a href="http://cnap.kam-pod.gov.ua/">http://cnap.kam-pod.gov.ua/</a>  <b>Режим роботи:</b>          Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00          П'ятниця : 08.00 – 15.00          Обідня перерва: 12.00-13.00          Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява на ім'я міського голови щодо надання дозволу на тимчасове розміщення гаража поблизу місця проживання (зразок заяви додається).          2. Копія довідки МСЕК про інвалідність з захворюванням опорно-рухового апарату, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.          3. Копія посвідчення інваліда, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.          4. Копія техпаспорта на автомобіль з ручним керуванням, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.          5. Копія посвідчення водія, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.          6. Копія паспорта громадянина, завірена Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг, за умови пред'явлення оригіналу.</p>

	7. Погодження ЖЕК або ОСББ, на балансі якого знаходиться багатоквартирний будинок та довідку про фактичне місце проживання.
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
3.2. Розмір плати	-
4. Термін виконання	30 календарних днів з дня подання заяви.
5. Результат послуги	Рішення виконавчого комітету про надання дозволу на тимчасове розміщення гаража
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність пакету документів або пакет документів, поданий у неповному обсязі.
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	Особисто в Управлінні надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.
8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Стаття 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»