

Виконавчий комітет Кам'янець-Подільської міської ради

РОЗРОБНИК:
Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Міський голова

В.В. АНАСТАСОВА

М.В. ПОСІТКО

2026 року

« 19 » 02 2026 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта
з незначними наслідками (СС 1)

(щодо об'єктів розташованих в межах населеного пункту м. Кам'янець-Подільського)

1.	Орган, що надає послугу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янець-Подільської міської ради
2.	Місце подання документів та отримання результатів адміністративної послуги	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька область, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: снар@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://снар@kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 8:00 – 16:00; Четвер (без обідньої перерви): 8:00 – 20:00 П'ятниця (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Субота (без обідньої перерви): 8:00 – 15:00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вулиця Володимирська, 2-А, с. Колибаївка, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: снар@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://снар@kam-pod.gov.ua Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вулиця Свободи, буд. 53, с. Довжок, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: снар@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://снар@kam-pod.gov.ua/</p>

		<p>Режим роботи: Понеділок-четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Обідня перерва: 12:00 – 13:00 Вихідний день: субота, неділя</p>
3.	Законодавчо-нормативна основа	<p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 39); Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»; Закон України «Про адміністративні послуги».</p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта з незначними наслідками (СС 1)
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1) за формою встановленого зразка.
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Декларація про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1), подається за вибором замовника до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю в один із таких способів:</p> <p>у паперовій формі – особисто через центр надання адміністративних послуг або шляхом надсилання поштового відправлення з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг;</p> <p>в електронній формі – засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі-Портал Дія) або засобами іншої державної інформаційної системи, інформаційно-комунікаційної системи, інтегрованої із Порталом Дія, користувачем якої є замовник і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю.</p>
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти робочих днів з дня надходження декларації.
9.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації зазначеній декларації, до Реєстру будівельної діяльності.
11.	Спосіб отримання відповіді (результату)	<p>Замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг.</p> <p>Після подання декларації в електронній формі через Портал Дія статус документу можна перевірити в електронному кабінеті замовника.</p> <p>Інформація щодо зареєстрованої декларації з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити статус документу можна за допомогою Порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>

12

Примітка

У разі якщо після реєстрації декларації (повідомлення) про початок виконання будівельних робіт відбулася зміна найменування замовника та/або генерального підрядника, та/або генерального проєктувальника, та/або підрядника у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство, у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, яка подається для реєстрації, вказується нове (змінене) найменування зазначених осіб (якщо згідно з формою декларації їх необхідно вказувати) із зазначенням того, що зміна найменування відбулася у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство. За наявності такого зазначення в декларації про готовність об'єкта до експлуатації орган державного архітектурно-будівельного контролю не має права повертати таку декларацію з підстави різного найменування осіб у декларації (повідомлення) про початок виконання будівельних робіт і в декларації про готовність об'єкта до експлуатації.

Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.