

Розробник:	Затверджую:
Департамент містобудування та архітектури В.о. директора Департаменту містобудування та архітектури, головного архітектора міста, заступник директора Департаменту, начальник управління містобудування та архітектури Департаменту містобудування та архітектури  Свєген ФІЛПЧУК (підпис)	Міський голова  Михайло ПОСІТКО (підпис)
 2025 року	 2025 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади
 (назва послуги, яка надається)

1. Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон	Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, будинок 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя.
	Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2-А, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.
	Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.

2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності подаються такі документи:</p> <p>1.1. Заява до Департаменту містобудування та архітектури через Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради про продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (зразок додається);</p> <p>1.2. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (оригінал);</p> <p>1.3. Копія довіреності, яка уповноважує особу від імені Заявника здійснювати всі необхідні дії для продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, засвідчена адміністратором управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради, за умови пред'явлення оригіналу, яка уповноважує особу від імені Заявника здійснювати всі необхідні дії.</p>
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
3.2. Розмір плати	-
4. Термін виконання	Десять робочих днів з дня подання заяви.
5. Результат послуги	<p>1. Наказ Департаменту містобудування та архітектури Кам'янець-Подільської міської ради про продовження терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.</p> <p>2. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності з відміткою продовження терміну дії.</p>
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неподання повного пакета документів.</p> <p>2. Зміна містобудівної ситуації.</p> <p>3. Невиконання вимог паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.</p> <p>4. Заборгованість по сплаті за тимчасове користування окремими елементами благоустрою.</p>
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	1. Наказ Департаменту містобудування та архітектури Кам'янець-Подільської міської ради та паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності особисто в Управлінні надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради або поштовим відправленням.
8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги	<p>1. Стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>2. Стаття 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p> <p>3. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».</p> <p>4. Рішення 33 сесії Кам'янець-Подільської міської ради від 20.09.2023 №43/33 «Про затвердження Концепції розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади»</p>