

Розробник:	Затверджую:
<p>В.о. директора Департаменту, головного архітектора міста, заступник директора Департаменту, начальник управління містобудування та архітектури Департаменту містобудування та архітектури</p> <p> Євген ФІЛІПЧУК (підпис)</p>	<p>Міський голова</p> <p> Михайло ПОСІТКО (підпис)</p>
<p> "23" 10 2025 року</p>	<p> "23" 71846 10 2025 року</p>

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Виготовлення та встановлення меморіальної дошки загиблому захиснику України, за кошти бюджету Кам'янець-Подільської міської територіальної громади.

Встановлення меморіальної дошки загиблому захиснику України, за власні кошти ініціатора клопотання.

Встановлення меморіальної, інформаційної дошки чи пам'ятного знаку для вшанування визначної історичної події або увічнення пам'яті видатної особи світу, України чи Кам'янець-Подільської міської територіальної громади.

Погодження можливості розміщення монументального розпису (муралу) в публічному просторі Кам'янець-Подільської міської територіальної громади, за власні кошти ініціатора клопотання.

(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, будинок 1, місто Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: снар@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://снар.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-середа (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя.</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2-А, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: снар@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://снар.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
	<p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Володимира Смирнова, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: snar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://snar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця: 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Для отримання дозволу на виготовлення та встановлення меморіальної дошки загиблому захиснику України, за кошти бюджету Кам'янець-Подільської міської територіальної громади, необхідно:</p> <p>1.1. <u>Подати клопотання</u> на ім'я заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та керуючим справами виконавчого комітету, затвердженим розпорядженням міського голови від 23.07.2025 № 480-р, голови комісії з розгляду питань встановлення меморіальних, інформаційних дошок і пам'ятних знаків, розміщення монументальних розписів (муралів) на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади через управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.</p> <p>1.2. <u>У клопотанні вказуються:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - бажане місце встановлення меморіальної дошки із зазначенням адреси будівлі/споруди, на фасаді якої встановлюватиметься меморіальна дошка або із зазначенням місця розміщення окремої конструкції, спеціально призначеної для встановлення меморіальних дошок; - короткі відомості про загиблого захисника України: дата і місце народження, коли і де навчався, працював, проходив службу, посада і військове звання, дата і місце загибелі (смерті) - за відсутності біографічної довідки в інтерактивній «Книзі пам'яті», підготовленої управлінням освіти і науки та розміщеної на офіційному веб-сайті Кам'янець-Подільської міської ради відділом цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення; - підтвердження про усне узгодження з іншими членами родини. <p><u>До клопотання додаються:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копія сповіщення сім'ї про загибель або іншого документу, що підтверджує загибель (смерть) - за відсутності сповіщення сім'ї про загибель; - копія свідоцтва про смерть; - фото на фотопапері; - оцифроване фото на електронних носіях з дотриманням

наступних вимог:

першочергове фото з чітким зображенням обличчя, кольорове, портретного плану,

з такими параметрами: розширення: 1080 x 1080 пікселів; тип файлу: png; роздільна здатність: 100-300 пікселів на дюйм; вихідний розмір у сантиметрах: 29,58 x 29,58 смР;

- згода одного з членів родини загиблого захисника України на виготовлення та встановлення меморіальної дошки (якщо ініціатором клопотання є громадяни, які не є членами родини, підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, місцеві осередки політичних партій, творчі спілки, громадські організації, громадські об'єднання, трудові колективи, ініціативні групи, депутати).

До розгляду питання щодо виготовлення та встановлення меморіальної дошки загиблого захиснику України, за кошти бюджету Кам'янець-Подільської міської територіальної громади, на засіданні Комісії необхідно виконати такі умови:

- ініціатору клопотання погодити в Департаменті містобудування та архітектури фото, яке ініціатор клопотання подав в електронному вигляді, після виготовлення роздрукованого примірника Департаментом містобудування та архітектури;

- ініціатору клопотання погодити в Департаменті містобудування та архітектури текст напису на меморіальній дошці, після виготовлення Департаментом містобудування та архітектури ескізу, згідно з додатком № 3 цього Положення;

- Департаменту містобудування та архітектури отримати та долучити до клопотання згоду власника/користувача (балансоутримувача) будівлі/споруди чи підприємства, на обслуговуванні якого перебуває відповідний об'єкт, на фасаді якого має бути встановлено меморіальну дошку, згоду на розміщення на їх території окремої конструкції, спеціально призначеної для встановлення меморіальних дошок;

- відділу з охорони культурної спадщини долучити лист-погодження відповідного органу охорони культурної спадщини, якщо будівля/споруда, на якій планується встановлення меморіальної дошки, занесена до переліку пам'яток архітектури.

Зразок клопотання додається.

2. Для отримання дозволу на встановлення меморіальної дошки загиблого захиснику України, за власні кошти ініціатора клопотання, необхідно:

2.1. Подати клопотання на ім'я заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та керуючим справами виконавчого комітету, затвердженим розпорядженням міського голови від 23.07.2025 № 480-р, голови комісії з розгляду питань встановлення меморіальних, інформаційних дошок і пам'ятних знаків, розміщення монументальних розписів (муралів) на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади через управління надання

адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.

2.2. У клопотанні вказуються:

- бажане місце встановлення меморіальної дошки із зазначенням адреси будівлі/споруди, на фасаді якої встановлюватиметься меморіальна дошка або із зазначенням місця розміщення окремої конструкції, спеціально призначеної для встановлення меморіальних дошок;

- короткі відомості про загиблого захисника України: дата і місце народження, коли і де навчався, працював, проходив службу, посада і військове звання, дата і місце загибелі (смерті) - за відсутності біографічної довідки в інтерактивній «Книзі пам'яті», підготовленої управлінням освіти і науки та розміщеної на офіційному веб-сайті Кам'янець-Подільської міської ради відділом цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення;

- підтвердження про усне узгодження з іншими членами родини.

2.3. До клопотання додаються:

- копія сповіщення сім'ї про загибель або іншого документу, що підтверджує загибель (смерть) - за відсутності сповіщення сім'ї про загибель;

- копія свідоцтва про смерть;

- ескіз меморіальної дошки;

- кольорові світлини місця, запропонованого для встановлення меморіальної дошки, а саме: будівлі/споруди окремо та в існуючому навколишньому просторі (середовищі);

- згода одного з членів родини загиблого захисника України на встановлення меморіальної дошки (якщо ініціатором клопотання є громадяни, які не є членами родини, підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, місцеві осередки політичних партій, творчі спілки, громадські організації, громадські об'єднання, трудові колективи, ініціативні групи, депутати).

До розгляду питання щодо встановлення меморіальної дошки загиблого захиснику України, за власні кошти ініціатора клопотання, на засіданні Комісії необхідно виконати такі умови:

- Департаменту містобудування та архітектури отримати та долучити до клопотання згоду власника/користувача (балансоутримувача) будівлі/споруди чи підприємства, на обслуговуванні якого перебуває відповідний об'єкт, на фасаді якого має бути встановлено меморіальну дошку, згоду на розміщення на їх території окремої конструкції, спеціально призначеної для встановлення меморіальних дошок;

- відділу з охорони культурної спадщини долучити лист-погодження відповідного органу охорони культурної спадщини, якщо будівля/споруда, на якій планується встановлення меморіальної дошки, занесена до переліку пам'яток архітектури.

Зразок клопотання додається.

3. Для отримання дозволу на встановлення меморіальної, інформаційної дошки чи пам'ятного знаку для вшанування визначної історичної події або увічнення пам'яті видатної особи світу, України чи Кам'янець-Подільської міської

територіальної громади, необхідно:

3.1. Подати клопотання на ім'я заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та керуючим справами виконавчого комітету, затвердженим розпорядженням міського голови від 23.07.2025 № 480-р, голови комісії з розгляду питань встановлення меморіальних, інформаційних дошок і пам'ятних знаків, розміщення монументальних розписів (муралів) на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади через управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.

3.2. У клопотанні вказується:

- бажане місце встановлення меморіальної, інформаційної дошки чи пам'ятного знаку із зазначенням адреси.

3.3. До клопотання додаються:

- схема безпосереднього місця встановлення меморіальної, інформаційної дошки чи пам'ятного знаку;

- історична або історико-біографічна довідка про визначну історичну подію, пам'ять про яку вшановується або заслуги видатної особи, пам'ять про яку увічнюється;

- копії архівних та/або нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість визначної історичної події, пам'ять про яку вшановується або заслуги видатної особи, пам'ять про яку увічнюється;

- погодження відповідного органу охорони культурної спадщини, якщо будівля/споруда занесена до переліку пам'яток архітектури, чи пам'ятний знак встановлюватиметься в охоронній зоні;

- лист-згода власника/користувача (балансоутримувача) будівлі/споруди чи підприємства, на обслуговуванні якого перебуває відповідний об'єкт, на фасаді якого має бути встановлено меморіальну, інформаційну дошку чи на території якого встановлюватиметься пам'ятний знак;

- зобов'язання профінансувати роботи з проектування, виготовлення, встановлення і забезпечення приведення місця встановлення до належного стану та урочистого відкриття меморіальної, інформаційної дошки чи пам'ятного знаку;

- згода одного з членів родини на встановлення меморіальної, інформаційної дошки чи пам'ятного знаку (якщо ініціатором клопотання є громадяни, які не є членами родини, підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, місцеві осередки політичних партій, творчі спілки, громадські організації, громадські об'єднання, трудові колективи, ініціативні групи, депутати);

- підтвердження про усне узгодження з іншими членами родини;

- ескіз меморіальної, інформаційної дошки чи пам'ятного знаку.

Зразок клопотання додається.

4. Для отримання погодження можливості розміщення монументального розпису (муралу) в публічному просторі Кам'янець-Подільської міської територіальної громади, за

власні кошти ініціатора клопотання необхідно:

4.1. Подати клопотання на ім'я заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради та керуючим справами виконавчого комітету, затвердженим розпорядженням міського голови від 23.07.2025 № 480-р, голови комісії з розгляду питань встановлення меморіальних, інформаційних дошок і пам'ятних знаків, розміщення монументальних розписів (муралів) на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади через управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.

4.2. У клопотанні вказуються:

- бажане місце розміщення монументального розпису (муралу) із зазначенням адреси будівлі/споруди, на фасад якої він наноситиметься;

- короткі відомості про визначну історичну подію, пам'ять про яку вшановується або заслуги видатної особи, пам'ять про яку увічніюється (для загиблих захисників України – короткі відомості: дата і місце народження, коли і де навчався, працював, проходив службу, посада і військове звання, дата і місце загибелі (смерті) - за відсутності біографічної довідки в «Книзі пам'яті», підготовленої управлінням освіти і науки та розміщеної на офіційному веб-сайті Кам'янець-Подільської міської ради відділом цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення);

- підтвердження про усне узгодження з іншими членами родини.

До клопотання додаються:

1) ескіз запропонованого муралу, назва;

2) кольорові світлини місця, запропонованого для нанесення муралу, а саме: будівлі/споруди окремо та в існуючому навколишньому просторі (середовищі);

3) інформація щодо:

- мети та концепції нанесення муралу;

- його актуальності, інноваційності та можливого соціального впливу, художньої та культурної цінності муралу;

- обґрунтування вибору локації для нанесення запропонованого муралу;

- опису технічних рішень, обраних для нанесення муралу, обсягів необхідного ресурсу для його втілення та джерел його походження;

- підтвердження гармонійного інтегрування муралу в навколишній урбаністичний простір (середовище);

- врахування думки громади, співвласників та балансоутримувача будівлі/споруди шляхом долучення кольорової візуалізації на конкретній стіні та в навколишньому просторі (середовищі), ескізу та локації, погоджених у письмовій формі більшістю (більш як 50%) співвласників багатоквартирного житлового будинку або власником/співвласниками (балансоутримувачем) будівлі/споруди, на якій планується нанесення муралу,

що у письмовій формі підтверджено відповідною керуючою або

	<p>обслуговуючою компанією;</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформація про ініціатора муралу; - згода одного з членів родини на розміщення муралу (якщо ініціатором клопотання є громадяни, які не є членами родини, підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, місцеві осередки політичних партій, творчі спілки, громадські організації, громадські об'єднання, трудові колективи, ініціативні групи, депутати); - підтвердження про усне узгодження з іншими членами родини; - портфоліо/резюме автора муралу із зазначенням досвіду роботи у напрямку сучасного вуличного монументального мистецтва (мурали, графіті), рівня його професіоналізму та авторитету. <p><u>Зразок клопотання додається.</u></p>
3. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
3.2. Розмір плати	-
4. Термін виконання	Сорок п'ять днів з дня подання клопотання.
5. Результат послуги	Рішення виконавчого комітету Кам'янець-Подільської міської ради.
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	1. Отримання заявником завіреної належним чином копії рішення виконавчого комітету Кам'янець-Подільської міської ради або направлення такої копії поштовим відправленням.
8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги	1. Рішення 57 сесії Кам'янець-Подільської міської ради VIII скликання від 04.09.2025 № 14/57 «Положення про встановлення та демонтаж меморіальних, інформаційних дошок і пам'ятних знаків, розміщення монументальних розписів (муралів) на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади».