

Розробник:	Затверджую:
<p>Заступник директора Департаменту містобудування та архітектури, начальник управління містобудування та архітектури Департамент містобудування та архітектури</p> <p style="text-align: center;"> Свєген ФІЛПЧУК (підпис)</p>	<p>Міський голова</p> <p style="text-align: center;"> Михайло ПОСІТКО (підпис)</p>
"23" 02 2026 р.	"23" 02 2026 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Дозвіл на розміщення об'єкта зовнішньої реклами

(назва послуги, яка надається)

<p>1. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження, місто Кам'янець-Подільський будинок 1, Хмельницька обл., 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 – 15.00 Вихідний день: неділя</p>
	<p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибайка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибайка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
	<p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnar@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: http://cnar.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 – 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
<p>2. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява на ім'я директора Департаменту містобудування та архітектури про надання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами (зразок заяви додається). 2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням. 3. Відповідно завірене погодження власника або користувача будівлі, земельної ділянки або споруди, на якій планується розміщення об'єкта зовнішньої реклами (у разі необхідності). 4. Копія довіреності, засвідчена адміністратором Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради, за умови пред'явлення оригіналу, яка уповноважує особу від імені Заявника здійснювати</p>

	<p>всі необхідні дії для отримання Дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.</p> <p>5. Копія паспорта фізичної особи, фізичної особи-підприємця чи керівника юридичної особи та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (за наявності), засвідчені за умови пред'явлення оригіналу Заявником, в присутності адміністратора Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради, або безпосередньо адміністратором Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.</p>
3. Платність (безплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
3.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
3.2. Розмір плати	-
4. Термін виконання	Десять календарних днів з дня подання заяви.
5. Результат послуги	Рішення виконавчого комітету Кам'янець-Подільської міської ради.
6. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність пакету документів або пакет документів, поданий у неповному обсязі.</p> <p>2. Недоцільність встановлення об'єкта зовнішньої реклами в зазначеному місці.</p> <p>3. Невідповідність містобудівній документації.</p>
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги.	<p>1. Дозвіл на розміщення об'єкта зовнішньої реклами особисто в Департаменті містобудування та архітектури Кам'янець-Подільської міської ради.</p> <p>2. Рішення виконавчого комітету Кам'янець-Подільської міської ради особисто в Управлінні надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради.</p>
8. Законодавчі акти, на основі яких надаються адміністративні послуги:	<p>1. Стаття 16 Закону України «Про рекламу»</p> <p>2. Стаття 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».</p> <p>4. Рішення тридцять третьої сесії Кам'янець-Подільської міської ради від 20.09.2023 № 44/33 «Про затвердження порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території Кам'янець-Подільської міської територіальної громади».</p> <p>5. Рішення вісімнадцятої сесії Кам'янець-Подільської міської ради від 15.12.2011 № 12 «Про затвердження Концепції розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території м. Кам'янець-Подільського».</p> <p>6. Рішення тридцять шостої сесії Кам'янець-Подільської міської ради від 18.12.2012 № 22 «Про внесення змін до рішення вісімнадцятої сесії Кам'янець-Подільської міської ради від 15.12.2011 № 12 «Про затвердження Концепції розміщення та розвитку зовнішньої реклами на території м. Кам'янець-Подільського».</p>