ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління культури,
національностей, релігій та туризму
Хмельницької обласної
державної адміністрації
від 19.11.2019 року №144 н

(в редакції наказу Департаменту
інформаційної діяльності, культури,
національностей та релігій
Хмельницької обласної державної
адміністрації від 05.03.2026 №25н)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДОЗВІЛ НА ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПАМ'ЯТКАХ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ (КРІМ ПАМ'ЯТОК АРХЕОЛОГІЇ), ЇХ ТЕРИТОРІЯХ ТА ЗОНАХ ОХОРОНИ

(назва адміністративної послуги)

Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування органу надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Хмельницький, Майдан незалежності, Будинок Рад
2.	Інформація щодо режиму роботи органу надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8-00 до 17-15 год. П'ятниця з 8-00 до 16-00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (0382) 76-20-36, 79-46-64 E-mail: uidkg@adm-km.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	пункт 13 частини першої статті 6, абзац другий частини першої статті 26 та частина третя статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	--------

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 17.07.2025 року №860/2025-р «Про внесення змін до розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 06.12.2022 №515/2022-р «Про затвердження Положення про Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на ім'я директора Департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява, у якій зазначаються відомості про заявника: - прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта – для фізичних осіб; - повне найменування та ідентифікаційний код, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи – для юридичних осіб; електронна пошта. вид та характер запланованих робіт; До заяви додається: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи); -засвідчена заявником копія листа-погодження відповідної науково-проектної документації, а також титульної сторінки науково-проектної документації з відмітками про погодження; - копія документа про надання права здійснювати господарську діяльність з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками; - копія документа про призначення відповідального за проведення авторського нагляду; - засвідчена заявником копія експертного звіту проекту будівництва, отриманого в установленому порядку.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї матеріали подаються через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	Безоплатно

	послуги	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Невідповідність поданих документів чинному законодавству України
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва
16.	Примітка	