

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

**Головне управління Державної служби України
з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | |
|--|---|
| 1 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги |
| | Надавач адміністративних послуг - 29000, Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, місто Хмельницький, вулиця Героїв Чорнобиля, 1/2 (Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області) Місце надання адміністративних послуг - 29000, Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, місто Хмельницький, вулиця Соборна, 16 (Управління адміністративних послуг Хмельницької міської ради) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги |
| | Надавач адміністративних послуг Понеділок – четвер: з 09:00 по 18:00, п'ятниця: з 09:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45 Місце надання адміністративних послуг Години роботи: Понеділок - середа з 09:00 до 18:15; четвер з 09:00 до 20:00; п'ятниця з 09:00 до 17:00; субота з 08-00 до 15-00; Години прийому та видачі документів: Понеділок - середа з 09:00 до 17:00; четвер з 09:00 до 20:00; п'ятниця з 09:00 до 16:00; субота з 08-00 до 15-00; Вихідний день — неділя, святкові та неробочі дні |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги |
| | Надавач адміністративних послуг Тел/факс (0382) 61-73-96; (0382) 61-94-70 вебсайт: www.km.dsns.gov.ua електронна адреса: khm@dsns.gov.ua Місце надання адміністративних послуг Телефон інформаційно - консультаційного сектору (рецепція) (0382) 76-58-61, 0673590187; Телефон відділу дозвільних процедур (0382) 76-43-41, (0382) 75-27-18, (0382) 65-73-16; Телефон відділу надання адміністративних та |

| | | |
|--|--|---|
| | | інших послуг (0382) 70-27-93, (0382) 70-27-91; вебсайт: snap.khm.gov.ua електронна адреса: snap@khm.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Кодекс цивільного захисту України (зі змінами) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» (зі змінами) |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| Умови одержання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийняттого ризику від провадження господарської діяльності разом із заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС та веб-порталі «Дія». Суб'єкт господарювання протягом місяця з дня подання декларації може повторно подати відповідну декларацію з уточненими достовірними даними будь-яким зазначеним способом. |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 5 робочих днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Якщо декларація не відповідає формі, наведеній в додатку до Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, |

| | | |
|----|--|---|
| | | визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 (зі змінами), ДСНС України або ГУ ДСНС України у Хмельницькій області повертає її суб'єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Декларація реєструється ДСНС або ГУ ДСНС України у Хмельницькій області |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Перший примірник декларації зберігається у ДСНС або ГУ ДСНС України у Хмельницькій області, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єкту господарювання або державному адміністратору з відміткою про дату і номер реєстрації декларації |

ЗАТВЕРДЖЕНО