

Додаток № 4 до наказу  
Департаменту соціального  
захисту населення Кам'янець-  
Подільської міської ради  
від 16 лютого 2026 р. № 25-н

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ САМОСТІЙНОГО**  
**САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

**Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської**  
**ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання  
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження
	<b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради (УНАП)</b> Майдан Відродження, буд. 1, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@kam-pod.gov.ua">snar@kam-pod.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://snar.kam-pod.gov.ua/">http://snar.kam-pod.gov.ua/</a>
	<b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b> вул. Володимирська, буд. 2а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: <a href="mailto:snar@kam-pod.gov.ua">snar@kam-pod.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://snar.kam-pod.gov.ua/">http://snar.kam-pod.gov.ua/</a>
	<b>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b> вул. Володимира Смирнова, буд. 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл., 32343
	<b>Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради</b> вул. Шевченка, буд. 26, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл., 32302 Мобільний телефон 0673146567 E-mail : <a href="mailto:soczahist@kam-pod.gov.ua">soczahist@kam-pod.gov.ua</a>
2	Інформація щодо режиму роботи
	<b>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради (УНАП)</b> Режим роботи:

		<p>Понеділок-середи (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00  Четвер (без обідньої перерви): 08.00 – 20.00  П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00  Субота (без обідньої перерви): 08.00 – 15.00  Вихідний день: неділя</p> <p><b>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка</b>  Режим роботи:  Понеділок-четвер: 08.00 - 16.00  П'ятниця: 08.00 – 15.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Вихідний день: субота, неділя.</p> <p><b>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради</b>  Режим роботи:  Понеділок-четвер: 08.00 - 16.00  П'ятниця: 08.00 – 15.00  Обідня перерва: 12.00-13.00  Вихідний день: субота, неділя.</p> <p><b>Департамент соціального захисту населення Кам'янець-Подільської міської ради</b>  Режим роботи:  понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,  п'ятниця з 8.00 до 16.00,  крім суботи, неділі та святкових днів (опрацювання документів)  Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Мобільний телефон 0673146567 E-mail : <a href="mailto:soczhist@kam-pod.gov.ua">soczhist@kam-pod.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Грошова компенсація за самостійне лікування виплачується особі з інвалідністю за умови її перебування

		на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
8	Перелік необхідних документів	Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування (далі – компенсація); медична довідка за формою 070-о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974; документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-курортного лікування; посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до категорії громадян
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Один раз на три календарних роки (рахуючи рік, коли особа з інвалідністю проходила самостійно санаторно-курортне лікування)
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації; смерть особи з інвалідністю
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку

Директор Департаменту



Петро СЕРЕДА