


10.03

Розробник	Затверджую
Завідувач відділу обліку, розподілу та приватизації житла  Оксана КОСТИНІУК (підпис)	Міський голова  Михайло ПОСІТКО (підпис)
2026 р.	2026 р.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача ордера на службове жиле приміщення

(назва послуги, що надається)

Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

1	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, його повна поштова адреса та телефон.</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради Адреса: майдан Відродження 1, Хмельницька обл., місто Кам'янець-Подільський, 32302 Тел./факс: (03849) 5-17-73 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-серeda (без обідньої перерви): 08.00 - 16.00 Четвер (без обідньої перерви): 08.00 - 20.00 П'ятниця (без обідньої перерви): 08.00 - 15.00 Субота (без обідньої перерви) : 08.00 - 15.00 Вихідний день: неділя</p> <p>Територіальний підрозділ управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Колибаївка Адреса: вул. Володимирська, будинок 2 а, село Колибаївка, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32370 Тел./факс: (03849) 7-05-20 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p> <p>Віддалене робоче місце управління надання адміністративних послуг Кам'янець-Подільської міської ради у с. Довжок Адреса: вул. Свободи, будинок 53, село Довжок, Кам'янець-Подільський р-н, Хмельницька обл, 32343 Тел./факс: (03849) 9-41-10 Електронна пошта: cnap@kam-pod.gov.ua Веб-сайт: https://cnap.kam-pod.gov.ua/ Режим роботи: Понеділок-четвер : 08.00 - 16.00 П'ятниця : 08.00 - 15.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Вихідний день: субота, неділя.</p>
---	---	--

2. Найменування органу, який надає послугу, його повна поштова адреса та телефон	Відділ обліку, розподілу та приватизації житла Кам'янець-Подільської міської ради; М-н Відродження, 1, каб. 208, тел. 38652; Приймні дні: вівторок з 9.00 до 12.00, четвер з 14.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00; Електронна пошта: jytlo@kam-pod.gov.ua.
3. Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Клопотання. 2. Наказ (рішення) керівника підприємства, установи, організації або витяг з протоколу адміністрації та профспілкового комітету про надання службового житла. 3. Довідка про зареєстрованих осіб. 4. Довідка з КП «Міжміське бюро технічної інвентаризації» про наявність або відсутність житла у приватній власності за громадянами, яким надається житлове приміщення. 5. Довідка з відділу реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень про наявність або відсутність житла у приватній власності. 6. Ксерокопії паспортів повнолітніх членів сім'ї. 7. Ксерокопії свідоцтв про народження дітей. 8. Ксерокопії ідентифікаційних кодів. 9. Довідка з місця роботи. 10. Інші документи при необхідності.
4. Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
5. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
6. Розмір плати	-
7. Термін виконання	30 днів.
8. Результат послуги	Службовий ордер.
9. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 2. Подання неповного пакету документів. 3. Відсутність підстав для видачі ордера.
10. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	Особисто або по дорученню за місцем подання заяви та документів.
11. Законодавчі акти на основі яких надаються адміністративні послуги	1. Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470 "Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР".